
STEVNS KOMMUNE
2019

FÆLLESBETINGELSER

FOR

BYGGE- OG ANLÆGSPROJEKTER

I STEVNS KOMMUNE



Indhold

1. GENERELT	3
2. RETNINGSLINJER.....	3
3. AB 18.....	4
4. SIKKERHED	4
5. ARBEJDETS OMFANG.....	4
6. ARBEJDETS UDFØRELSE	4
7. AFFALD OG OPRYDNING	5
8. AFDÆKNING	6
9. KVALITETSSIKRING OG D&V	6
10. MATERIALER	6
11. AFLEVERING	6
12. TIDSPLAN	7

Stevns Kommune
 Stevns Ejendomme
 Fællesbetingelser for bygge- og anlægsopgaver i Stevns Kommune 2019
 4. udgave
 15/11-2018

Stevns Kommune
 Rådhuspladsen 4
 4660 Store Heddinge

1. GENERELT

Forord

Formålet med "Stevns Kommunes fællesbetingelser 2019" er at tilbyde et værktøj til at fremme samarbejdet mellem kommune og entreprenører/leverandører.

Stevns Kommunes vil fremadrettet anvende disse udbudsbetingelser som en fast bestanddel af det samlede udbudsmateriale, og disse betingelser gælder for entrepriser som indgås i indeværende år.

Ved spørgsmål kan Stevns Kommunes Drift og Vedligeholdelses afdeling kontaktes.

Bygherre

Stevns Kommune
Rådhuspladsen 4
4660 St. Heddinge
CVR. NR.: 29 20 86 54
EAN. NR.: 5798 0077 41389

Fakturering

Ved fremsendelse af faktura skal den adresseres den kommunale bygherrerepræsentant som har bestilt opgave og arbejdets art, samt omfang skal fremgå af teksten.

Betalingsfrist på 14 dage er påkrævet.

Ved fortløbende fakturering af acontobegæringer af et entreprisebeløb skal nedenstående regnestykke fremgå i tekstfeltet:

Eksempel:

Entreprisensummen	500.000,-
Acontobeløb 1 - "dato"	-100.000,-
Acontobeløb 2 - "dato"	-100.000,-
Restbeløb af entreprisensummen efter gennemførsel af nærværende faktura	300.000,-

Til udbetaling
Acontobeløb 2 - "dato" **100.000,-**

På den aktuelle faktura skal det "nye" acontobeløb, som det eneste fremstå som værende til udbetaling.

Acontobegæringer for udført arbejde for én måned og slutopgørelse ved aflevering. Der kan kun fremsendes én aconto pr. entreprise om måneden.

2. RETNINGSLINJER

Generelt

Med mindre andet er specifikt anført i udbudsmaterialet så er nedenstående gældende:

Tilbuddet afgives på udleveret tilbudsliste og alle enhedspriser på tilbudslisten skal udfyldes. Tilbud med forbehold kan kasseres.

Bygherren forbeholder sig ret til at lade en eller flere af tilbudslistens poster helt eller delvis udgå, eller at forkaste hele udbuddet. Forkastelse af hele udbuddet skal dog ske inden indgåelse af kontrakt.

Tilbuddet afgives som fast pris og tid i henhold til Byggestyrelsens cirkulære nr. 174 med senest ændring nr. 9784 af 28. nov. 2003.

De bydende skal vedstå deres tilbud i 8 uger.

Entreprenøren skal deltage ved opstarts-/gennemgangsmøde og alle varslede eller indkaldte byggemøder jf. udbudsmaterialet.

Grundlaget for tilbuddet er desuden gældende love, vedtægter, regulativer, cirkulærer, bekendtgørelser og normer med de i "Normtillæg" seneste angivende ændringer, rettelser og fortolkninger, Dansk Standard (DS) m.v., hvor disse har relation til entreprisen, herunder:

Arbejdsministeriets bekendtgørelser nr. 1017 af 15. december 1993 vedrørende planlægning af byggepladsen og udarbejdelse af sikkerhedsplan.

Miljømæssige forholdsregler gældende Stevns Kommune.

Retningslinjer for udbud

Henvisning til Stevns Kommunes "Retningslinjer for udbud af bygge- og anlægsopgaver 2019".

Disse retningslinjer kan findes på www.stevns.dk eller rekvireres ved henvendelse til Drift & Vedligehold.

3. AB 18

Tilføjelser

Arbejdet skal udføres i henhold til AB 18, dog med følgende tilføjelser og præciseringer, der går forud for bestemmelserne i AB 18:

§ 10

Bygherren stiller ikke sikkerhed.

§ 12 stk. 3

Entreprenøren skal anvende gennemprøvede metoder og materialer.

§ 13

Entreprenøren er pligtig til at medvirke ved udarbejdelsen af detaljerede tidsplaner i det omfang, tilsynet måtte ønske det. Planerne udarbejdes under hensyntagen til overordnede tidsfrister og arbejdets rationelle planlægning.

§ 24

Intet ekstraarbejde må udføres, før der foreligger en skriftlig aftale med bygherren (aftaleseddel). Ekstraarbejde, hvor der ikke er indgået én skriftlig aftale, honoreres ikke.

§ 36

Betaling jf. "Fællesbetingelser for bygge- og anlægsprojekter i Stevns Kommune" - afsnit 1, "Generelt" - fakurering.

§ 40 stk 3

Med mindre andet er anført i udbudsmaterialet så fastsættes dagbøden til 1‰ af entreprisen ekskl. moms pr. arbejdsdag ved overskridelse af afleveringsdato.

§ 48 Stk.2-3

Eventuelle fejl eller mangler angivet i afleveringsrapporten vil blive forlangt udbedret indenfor en rimelig frist, typisk 5 arbejdsdage. Bliver fristen ikke overholdt, vil byggeledelsen skriftligt påminde entreprenøren og manglerne skal derefter udbedres straks. Mangler som ikke herefter bliver udført straks, bliver udført af andre for entreprenørens regning.

4. SIKKERHED

Arbejdstilsynets/arbejdsministeriets til enhver tid gældende bekendtgørelser om internt sikkerhedsarbejde ved bygge- og anlægsopgaver skal nøje overholdes.

Samtlige udgifter, der eventuelt påføres den enkelte entreprenør i forbindelse hermed, skal være indeholdt i tilbudssummen.

Alle udgifter i forbindelse med sikkerhed og sundhed på skal være indeholdt i entreprenørens tilbud, herunder bl.a. velfærdsforanstaltninger.

Det påhviler den enkelte entreprenør at udføre de til de respektive entrepriser krævede sikkerhedsforanstaltninger.

Såfremt arbejdstilsynets regler ikke overholdes har bygherre ret til at stoppe arbejdet og kræve de fornødne arbejdsforhold udbedret af entreprenøren, uden ekstraomkostninger eller konsekvenser for tidsplanen.

Stilladser opstilles i henhold til gældende regler og Arbejdstilsynets bestemmelser.

5. ARBEJDETS OMFANG

Entreprisen omfang består af det samlede udbudsmateriale inkl. evt. rettelsesbreve. Dokumenter eller tegninger som indgår i udbudsmaterialet supplerer hinanden, og kan ikke stå alene i forståelsen af omfanget af opgaven.

Det påhviler entreprenøren i forbindelse med afgivning af tilbud at foretage den nødvendige opmåling af mængder, der ikke fremgår direkte af materialet.

Entrepriseydelsen omfatter alle materialeleverancer og arbejdsydelser til arbejdernes fuldstændige færdiggørelse, som 1 classes arbejde, også nødvendige dele og ydelser, der ikke direkte er nævnt i tilbudslisten, men som anses for at være almindelig brancheviden for de pågældende arbejders gennemførelse.

6. ARBEJDETS UDFØRELSE

Entreprisen omfatter samtlige ydelser iht. bilagsfortegnelse til fuldstændig færdiggørelse, idriftsat og afleveret stand. Herunder velfærdsforanstaltninger, nødvendige skure og containere til materialer og udstyr. Ud over ovenstående har entreprenøren ansvaret for, at arbejdet/behandlingen udføres i henhold til producentens anvisninger, også med hensyn til vejrmæssige forhold (kulde/varme/sol). Der skal i fornødent omfang træffe foranstaltninger, som sikrer materialer mod, at der sker skader som følge af vejrlig, herunder afdækning i nødvendigt omfang.



Ansvar for overholdelse af myndighedernes regler og krav for det aktuelle arbejde påhviler entreprenøren.

Entreprenøren skal sikre at alle lov- og myndighedskrav, der er gældende for virksomheden og dennes underentreprenører og for ydelse udførelse, overholdes.

Ansættelsesforhold

I overensstemmelse med ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter skal entreprenøren sikre, at de ansatte, som entreprenøren og entreprenørens underentreprenører beskæftiger med henblik på kontraktens opfyldelse, har løn- og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end de løn- og ansættelsesforhold, som i henhold til kollektiv overenskomst, lovgivning eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres. Dette tiltag skal bl.a. sikre at evt. udenlandsk arbejdskraft håndteres under forsvarlige forhold.

Bygherren kan til enhver tid udbede sig dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagere lever op til ovennævnte krav. Entreprenøren skal efter påkrav fremskaffe relevant dokumentation for såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstageres løn- og ansættelsesforhold. Relevant dokumentation kan f.eks. være lønsedler, lønregnskab, ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser. Dokumentationen skal være bygherren i hænde senest 7 dage efter påkravets modtagelse.

Udenlandske håndværkere skal være registeret i RUT.

Overholder entreprenøren ikke de ovennævnte krav, og medfører dette et berettiget krav på yderligere løn fra de ansatte, kan bygherren foretage tilbageholdelse i betalingerne til entreprenøren med henblik på at sikre de ansatte de nævnte ansættelsesvilkår.

Tro og love-erklæring

Entreprenøren skal i forbindelse med udbud blive bedt om at fremlægge en Tro og love-erklæring om gæld til det offentlige.

Serviceattest

Entreprenøren kan i forbindelse med udbud blive bedt om at fremlægge en Serviceattest. Information om og bestilling af en Serviceattest kan ske via www.virk.dk.

Sociale klausuler

Ved entrepriser på kontraktværdier på under 5 mio.kr. ekskl. moms. eller kontraktperiode på under 6 måneder henstilles til følgende:

- Leverandøren opfordres til at ansætte medarbejdere på særlige vilkår.

Ved særlige vilkår forstås personer under 65 år med varige begrænsninger i arbejdsevnen som ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet.

- Leverandøren med mere end 20 ansatte opfordres til at formulere en arbejdsfastholdelsespolitik. Fastholdelsespolitikken skal bevirke, at medarbejdere i videst mulig udstrækning bliver fastholdt i beskæftigelse hos leverandøren.

- Leverandøren opfordres til at oprette praktikpladser eller uddannelsespladser, som mindst har en varighed som kontraktperioden. Leverandøren skal tilstræbe at praktik- eller uddannelsesforløbet kan færdiggøres selvom forløbet varer udover kontraktperioden.

Ved entrepriser på kontraktværdier på over 5 mio.kr. ekskl. moms. eller kontraktperiode på over 6 måneder kan der stilles krav om gennemførelse af ovenstående sociale klausuler.

7. AFFALD OG OPRYDNING

Entreprenørernes tilbud skal indeholde fjernelse af eget affald, herunder materialer/affald der nedtages, og ikke genanvendes. Transport og eventuel lossepladsafgift skal være indeholdt i tilbud. Entreprenøren anvender udelukkende eget udstyr til oprydning eller støvsugning.

Entreprenøren skal efter endt arbejde, og ved arbejdstids ophør, rydde effektivt op efter sig således, at ejendommens arealer og gangarealer omkring arbejdsområdet dagligt forlades helt ryddet for affald og materialer som kan være til gene for den daglige drift.

Gener som bliver påklaget af ledere eller pedeller, som følge af mangelfuld daglig oprydning fra entreprenøren kan resultere i fradrag i entreprisensummen svarende til et stk. dagbod pr. hændelse.

Entreprenørerne skal ligeledes sikre, at alt affald bortskaffes i overensstemmelse med gældende regulativer for erhvervsaffald i Stevns Kommune, samt skal evt. projektspecifikke miljøforskrifter og lign. jf. gældende udbudsmaterialet følges.

Miljøfarligt affald skal anmeldes til og anvises af Stevns Kommune jf. de til enhver tid gældende regler.

Entreprenøren skal foretage en kildesortering af affaldet. Kildesorteringen skal ske i henhold til genanvendelsesgraden.

Stevns Kommune anviser deponeringsegnet og forbrændingsegnet affald til ARGO's anlæg, som er henholdsvis Audebo Deponi og forbrændingsanlægget i Roskilde. ARGO's anvisninger skal følges.

Farligt affald, som ikke er kildesorteret og genanvendeligt, skal anvises af Stevns Kommune. Farligt affald anvises til de modtageanlæg der er opført i Miljøstyrelsen affaldsregister på www.mst.dk.

8. AFDÆKNING

Entreprenøren skal afdække arbejdsområdet for at skærme alle blivende og eksisterende bygningsdele, ligeledes skal adgangsveje, gulve og gangarealer, til og fra arbejdsområdet forsvarligt afdækkes. Afdækningen skal være af egnede materialer og skal ved endt arbejde fjernes og bortskaffes, samtlige udgifter til afdækning skal være indeholdt i entreprisen.

Stevns Kommunes byggeledelse kan til enhver tid pålægge entreprenøren at etablere eller udbedre afdækningen.

9. KVALITETSSIKRING OG D&V

Ved alle entrepriser er entreprenøren forpligtet til at indlevere alt relevant drift- og vedligeholdelsesmateriale til Kommunen. Et relevant Drift og Vedligeholdelsesdokument vil typisk være producentens vedligeholdelsesanvisninger vedr. de anvendte materialer.

Ved entreprisen over 300.000 kr. ekskl. moms, er der krav om garantistillelse og i den forbindelse stilles der også krav om at entreprenøren dokumenterer kvaliteten af eget arbejde.

Oplæg til gennemførelse af kvalitetssikring fremvises byggeledelsen før opstart.

Kvalitetssikringsmateriale skal generelt kunne dokumentere beskaffenheden af det arbejde der ved aflevering er skjult eller på anden måde ikke tilgængeligt.

God kvalitetssikringskultur kan fx indebære en løbende fotodokumentation af det udførte, samt registrering og kontrol af leverede materialer.

Entreprenøren kan blive underlagt en udbudskontrolplan forbindelse med et udbudsmateriale, samt at aflevere KS og D&V digitalt efter kommunens anvisninger. Sidste rate udbetales først når kvalitetssikrings- og drift og vedligeholdelsesmateriale er modtaget og godkendt af Stevns Kommunes byggeledelse.

10. MATERIALER

Alle materialer skal være velegnede og i god kvalitet.

Produktanvisninger / leverandøranvisningerne for materialers anvendelse skal overholdes, og det påhviler entreprenøren at søge sådanne oplysninger.

Entreprenøren skal ligeledes foretage en vurdering af de forskrevne materialer, om de er egnede til opgaven, samt kontrollere eventuelle udførelsesdetaljer er bygbare.

Såfremt andre fabrikater end de ved opstartsmødet varslede materialer ønskes anvendt, skal ændringen af produkt meddeles til og godkendes af byggeledelsen og specifikationer (datablade og/eller prøvningsrapporter) vedlægges drift- og vedligeholdelses dokumentationen.

Bygherre forbeholder sig ret til at afvise et forslået materiale og kræve det erstattet med et andet.

11. AFLEVERING

Indkaldelse til afleveringsforretning sker på entreprenørens foranledning med min. 10 arbejdsdages varsel.

Alle arbejder angivet på tegninger og beskrivelser, samt ekstraarbejde og eventuelle påtalte mangler skal være fuldstændig færdiggjort, for at entreprenøren kan aflevere sit arbejde. Eventuelle fejl eller mangler angivet i afleveringsrapporten vil blive forlangt udbedret indenfor en rimelig frist, typisk 5 arbejdsdage. Bliver fristen ikke overholdt, vil byggeledelsen skriftligt påminde entreprenøren og manglerne skal derefter udbedres straks. Mangler som ikke bliver udført straks, bliver udført af andre for entreprenørens regning.

Indtil arbejdets aflevering har den enkelte entreprenør det fulde ansvar for de under entreprisen leverede materialer, samt materialer der er afmonteres med henblik på genmontering i forbindelse med entreprisen.

12. TIDSPLAN

Den udbudstidsplan som er anført i projekt materialet skal følges og overholdes, dette gælder også samtlige opdelinger af tidsplanen. Når parterne er enige om en arbejdstidsplan indtræder den som kontraktgrundlag.

Det er entreprenørens pligt at planlægge og udføre sin entreprise således at tidsplanen holdes. Hvis entreprenøren har indvendinger til den projekterede udbudstidsplan, skal dette påberåbes inden kontraktens indgåelse.

Det er entreprenørens pligt at informere byggeledelsen om forhold som kan lede til forsinkelser i projektets gennemførelse. Materiale mangel, egen planlægning eller ferie vil normalt ikke indløse tidsfristforlængelse.

Dagsbod håndteres jf. AB 18 § 40 stk. 3.

