

**Kontrakt**  
om  
**Rengøringservice**  
for  
**Stevns Kommune**

Kontrakten er udbudt som et EU-udbud i samarbejde med

DANSK  SERVICERÅDGIVNING

## Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse.....	2
§ 0 Definitioner.....	4
§ 1 Kontraktparter.....	5
§ 2 Kontraktens skriftlige grundlag, fortolkning og ændring.....	5
§ 3 Kontraktens ydelser og omfang.....	6
§ 4 Kontraktperiode.....	6
§ 5 Leverandørens vederlag.....	7
§ 6 Leverandørens kvalitet.....	8
§ 7 Ekstra opgaver/ øvrige tilkøbsydelser.....	8
§ 8 Betalingsbetingelser.....	8
§ 9 Prisregulering.....	9
§ 10 Omallokering ved kortvarige reduktioner, mindre belastninger ol.....	9
§ 11 Kreditering ved periodisk reduktion/lukning.....	10
§ 12 Regulering af vederlag ved vedvarende ændringer.....	10
§ 13 Godkendelse og ansvar for underleverandører.....	11
§ 14 Tavshedspligt.....	12
§ 15 Offentliggørelse og referencer.....	12
§ 16 Myndighedskrav.....	13
§ 17 Forsikring.....	13
§ 18 Samfundsansvar.....	13
§ 19 Arbejdsklausul.....	14
§ 20 Social klausul.....	16
§ 21 Uddannelsesaftaleklausul.....	17
§ 22 Personaleoplysninger.....	17
§ 23 Straffeattest/børneattest.....	18
§ 24 Uddannelse.....	19
§ 25 Leverandørens kvalitetskontrol.....	19
§ 26 Ordregivers kvalitetskontrol.....	19
§ 27 Kvalitetskontrol ved 3. mand.....	20
§ 28 Kvalitetsbedømmelse og bod.....	20
§ 29 Fejl og mangler.....	22
§ 30 Misligholdelse.....	23
§ 31 Afhjælpning m.v.....	24
§ 32 Forholdsmæssigt afslag.....	25
§ 33 Ophævelse.....	25
§ 34 Force majeure.....	26
§ 35 Konfliktløsning.....	26
§ 36 Erstatning.....	27
§ 37 Virksomhedsoverdragelse.....	27
§ 38 Overdragelse.....	28
§ 39 Forpligtelser ved opsigelse hhv. udløb af kontrakten.....	28
§ 40 Underskrift.....	29

## Kontrakt

### Stevns Kommune - Rengøringservice

☞ Kontraktbilag 1: Rettelsesskrivelse med spørgsmål/svar.....	30
☞ Kontraktbilag 2: Udbudsbetingelser.....	31
☞ Kontraktbilag 3: Kravspecifikation.....	32
Generelle krav .....	32
Fleksibilitet og samarbejde .....	32
Arbejdsledelse.....	32
Beskæftigelse.....	32
Personale .....	33
Kvalitetssikring/-styring .....	33
Ajourføring .....	34
Kundemapper.....	34
Nøgler/adgangskort, alarm og videoovervågning .....	34
Miljø/arbejds miljø .....	35
Sikkerhed.....	36
Meldepligt .....	37
Lokalefaciliteter .....	37
☞ Kontraktbilag 3A: Teknisk kravspecifikation.....	38
☞ Kontraktbilag 3B: Kravspecifikation for ekstraopgaver.....	39
☞ Kontraktbilag 3C: Kalkulationsoplysningskemaer.....	41
☞ Kontraktbilag 3D: Plantegninger .....	42
☞ Kontraktbilag 3E: Lokalefortegnelse.....	43
☞ Kontraktbilag 4: Leverandørens tilbud .....	44

## § 0 Definitioner

I nærværende kontrakt gælder følgende definitioner:

Ved kontrakt(en)/kontraktvilkår forstås nærværende af parterne underskrevne kontrakt med tilhørende kontraktbilag som anført i § 2 samt eventuelle senere skriftlige allonger.

Ved (kontrakt)part eller (kontrakt)parterne forstås henholdsvis ordregiver og/eller leverandøren.

Ved udbudsmaterialet forstås alle dokumenter, der indgår i det udbud, der ligger til grund for denne kontrakt.

Ved kravspecifikation forstås de af kontrakten omfattede dokumenter, der fremgår af kontraktbilag 3.

Ved ydelse forstås samtlige af de ydelser, som leverandøren er forpligtet til at levere til ordregiver i henhold til nærværende kontrakt.

Ved rengøringservice og rengøring forstås udførelse af rengørings- og rengøringsrelaterede ydelser under kontrakten og som kravspecificeret i udbudsmaterialet.

Ved basisydelse forstås den faste del af kontrakten, hvor ordregiver har defineret en fastlagt ydelse, som er dækket af det årlige vederlag i henhold til kontraktens § 5.

Ved tilkøbsydelse forstås de ydelser, som ordregiver kan vælge at købe til, og som er specificeret på udbudsmaterialets kalkulationsoplysninger, og som leverandøren har afgivet selvstændig pris på.

Ved serviceopgaver forstås rengøringsrelaterede ydelser, som er specificeret på udbudsmaterialets kalkulationsoplysninger og som er en del af kontraktens basisydelse.

Ved ekstra opgaver forstås udførelse af rengøringservice, som ikke er indeholdt i kontraktens basisydelse, men som bestilles efter ordregivers behov og udføres i henhold til kravspecifikation for ekstraopgaver og i henhold til leverandørens tilbud herpå.

Ved lokation(er) forstås de af kontrakten omfattede bygninger/adresser som angivet i § 3.

Ved underleverandører forstås de virksomheder, som bistår leverandøren ved den faktiske udførelse af ydelser under kontrakten.

Ved medarbejder og personale forstås leverandørens eller dennes underleverandørs ansatte, som varetager levering af ydelser på denne kontrakt.

Ved ansvarlig leder(e) forstås leverandørens eller dennes underleverandørs nærmeste ansatte daglige leder(e) med instruktions- og personaleansvar og ansvar for levering af kontraktmæssig ydelse.

Ved stationære arbejdsleder(e) forstås leverandørens eller dennes underleverandørs daglige arbejdsleder(e) (fx tilsynsassistent/ inspektørassistent) fast stationeret/tilknyttet en bestemt lokation, som ansvarlig leders ledelseshjælp.

## Kontrakt Stevns Kommune - Rengøringservice

Ved arbejdsdag forstås mandag til fredag bortset fra helligdage, juleaftensdag og nytårsaftensdag.

### § 1 Kontraktparter

Denne kontrakt er indgået mellem:

x            (*leverandør*)  
xx           (*adresse*)  
xxx          (*postnummer og by*)  
xxxx        (*cvr. nr.*)

(herefter benævnt leverandør)

og

Stevns Kommune  
Rådhuspladsen  
4660 Store Heddinge

(herefter benævnt ordregiver)

(sammen benævnt parterne)

### § 2 Kontraktens skriftlige grundlag, fortolkning og ændring

Kontraktens skriftlige grundlag består af nærværende kontrakt med følgende kontraktbilag:

- Kontraktbilag 1: Rettelsesskrivelse med spørgsmål-svar
- Kontraktbilag 2: Udbudsbetingelser (selvstændigt bilag)
- Kontraktbilag 3: Kravspecifikation, bestående af:
  - A. Teknisk kravspecifikation (selvstændige bilag)
  - B. Kravspecifikation for ekstraopgaver
  - C. Kalkulationsoplysningsskemaer (selvstændige bilag)
  - D. Plantegninger (selvstændige bilag)
  - E. Lokalefortegnelser i PDF format (selvstændige bilag)
- Kontraktbilag 4: Leverandørens tilbud
  - A. Leverandørens vederlag
  - B. Leverandørens kvalitet

Eventuelle tvivlsspørgsmål, der måtte opstå parterne imellem, skal løses i henhold til nærværende kontrakt med kontraktbilag 1-4. Formuleringerne i selve kontrakten har forrang forud for eventuelle modstridende bestemmelser i de tilhørende kontraktbilag, dog undtaget kontraktbilag 1: Rettelsesskrivelse med spørgsmål-svar, som har forrang for selve kontrakten. Kontraktbilag 1-3 har forrang i forhold til kontraktbilag 4: Leverandørens tilbud.

Ordregiver kan til enhver tid kræve ændringer i ydelserne. Såfremt ydelserne, der ønskes ændret, ikke kan anses for at være omfattet af kontrakten, er leverandøren berettiget til at få eventuelle

## Kontrakt Stevns Kommune - Rengøringservice

afledte og dokumenterede merudgifter honoreret.

Ændringer af kontrakten kan aldrig antage et omfang eller karakter, som vil stride mod de til en hver tid gældende udbudsregler.

Denne kontrakt kan alene ændres med skriftligt samtykke fra tegningsberettigede personer for henholdsvis ordregiver og leverandøren. Ændringer udarbejdes i form af nummererede, daterede og underskrevne allonger til kontrakten.

### § 3 Kontraktens ydelser og omfang

Leverandøren skal levere ydelserne med den kvalitet, som fremgår af nærværende kontrakt, og som ordregiver med føje kan forvente. Det påhviler således leverandøren at levere de ydelser, der er beskrevet i nærværende kontrakt således, at alle krav og beskrivelser, der fremgår af kontrakten, herunder som kravspecificeret i de tilhørende kontraktbilag 1-3, til en hver tid opfyldes.

Leverandøren har i den tilbudte løsning i kontraktbilag 4 angivet, hvorledes leverandøren vil udføre de af kontrakten omfattede ydelser. Leverandøren kan ikke påberåbe sig, at det, der fremgår af kontraktbilag 4, medfører, at krav i det øvrige kontraktgrundlag ikke kan opfyldes.

Kontrakten omfatter løbende ydelser i form af *(markeret ved afkrydsning)*:

- Rengøringservice (basisydelser)
- Vinduespoleringservice (basisydelser)
- Rengørings- og vinduespoleringservice (basisydelser)

Kontrakten omfatter ligeledes følgende tilkøbsydelser i henhold til kalkulationsoplysningerne:

- A. \_\_\_\_\_ *(her indsættes evt. tilkøbsydelse og lokation)*
- B. \_\_\_\_\_
- C. \_\_\_\_\_
- D. \_\_\_\_\_

Ydelserne leveres på følgende lokationer:

- *Her indsættes opstilling af omfattede lokationer i henhold til bilag A i kontraktbilag 2: Udbudsbetingelser*

### § 4 Kontraktperiode

Kontrakten træder i kraft den 1. januar 2020.

Kontrakten løber frem til og med 31. december 2023, hvorefter den ophører uden yderligere varsel. Ordregiver kan dog kræve kontrakten forlænget på uændrede betingelser. Kontrakten kan forlænges af ordregiver ad flere omgange og med det antal måneder ordregiver måtte ønske. Forlængelsernes samlede varig, inklusive alle forlængelser, kan dog maksimalt være 24 måneder. For hver forlængelse ordregiver måtte kræve skal ordregiver skriftligt varsle leverandøren senest 4 måneder inden kontraktens udløb (heri indeholdt eventuelle tidligere forlængelser).

## **Kontrakt Stevns Kommune - Rengøringservice**

Leverandøren skal være indstillet på, at kontrakten vil være gældende på uændrede vilkår i en midlertidig udfasningsperiode efter kontraktens udløb ved overgang til anden leverandør i efterfølgende kontraktperiode. Denne periode kan ikke overstige 6 måneder.

En udfasningsperiode vil alene blive anvendt i særlige tilfælde og ordregiver er forpligtet til at give leverandøren skriftligt varsel herom senest 4 måneder inden kontraktens udløb (heri indeholdt eventuelle forlængelser). En udfasningsperiode kan eksempelvis være nødvendig hvis et genudbud utilsigtet forsinkes.

Bestemmelsen finder tilsvarende anvendelse såfremt ordregiver selv ønsker at overtage (hjemtage) opgaven ved kontraktens udløb. Såfremt dette er tilfældet, har ordregiver adgang til successivt at hjemtage opgaven således at udfasning i medfør af denne bestemmelse sker gradvist. Ordregiver er forpligtet til at give leverandøren skriftligt varsel herom senest 4 måneder inden kontraktens udløb (heri indeholdt eventuelle forlængelser).

Hele kontrakten kan af ordregiver skriftligt opsiges med et for ordregiver passende varsel til ophør den 1. i en måned. Dog skal ordregiver give leverandøren et varsel på minimum 6 måneder til ophør den 1. i en måned. Ordregiver kan dog tidligst opsiges hele kontrakten efter 18 måneder og med et varsel på minimum 6 måneder, således at kontrakten tidligst kan ophøre efter 24 måneder. Hvis parterne er enige, kan anden opsigelse aftales skriftligt imellem parterne. Der gælder ingen tilsvarende begrænsning i forhold til ophævelse i henhold til kontraktens § 33.

Dele af kontrakten - med en årlig kontraktsum på op til DKK 1.500.000 - kan uden yderlig begrænsning skriftligt opsiges af ordregiver med 4 måneders varsel til ophør den 1. i en måned eller efter skriftlig aftale parterne imellem.

Leverandøren kan ikke opsiges dele af kontrakten. Hele kontrakten er uopsigelig fra leverandøren i kontraktperiodens første 13 måneder. Derefter kan hele kontrakten af leverandøren skriftligt opsiges med 11 måneders varsel til ophør den 1. i en måned eller efter skriftlig aftale parterne imellem mod at erlægge DKK 200.000 ekskl. moms ved fremsendelse af skriftlig opsigelse.

Ved udløb af kontrakten eller ordregivers opsigelse af kontrakten i henhold til ovenstående kan leverandør ikke kræve nogen form for erstatning, herunder vederlag, tab af goodwill, driftstab eller anden godtgørelse.

Ordregiver er berettiget til at opsiges nærværende kontrakt med et efter de konkrete omstændigheder passende varsel, såfremt en administrativ myndighed, herunder men ikke begrænset til Klagenævnet for Udbud, Konkurrencestyrelsen eller Europa Kommissionen, en dansk eller europæisk retsinstans træffer afgørelser/dom om, at beslutningen om tildeling af kontrakten skal annulleres eller en indgået kontrakt skal erklæres for uden virkning. Ordregiver er i den forbindelse alene erstatningsansvarlig for betaling af leverandørens udgifter i anledning af opsigelsen (negativ kontraktinteresse). Ordregivers ret til at opsiges gælder uanset at afgørelsen/dommen ankes.

### **§ 5 Leverandørens vederlag**

Vederlaget for den samlede ydelse i henhold til § 3 udgør en fast pris på DKK \_\_\_\_\_ pr. år.

## **Kontrakt Stevns Kommune - Rengøringservice**

Ovennævnte beløb er ekskl. moms.

Ordregiver forbeholder sig ret til uden udgifter at få tilbudspriserne delt i yderligere delpriser.

Vedlagt denne kontrakt er tilbudsskema: Kontraktbilag 4A – Leverandørens vederlag. Leverandøren er forpligtet til at levere kontraktmæssig ydelse i overensstemmelse med de vederlag leverandøren har afgivet på tilbudsskema: Kontraktbilag 4A – Leverandørens vederlag.

### **§ 6 Leverandørens kvalitet**

Leverandøren skal levere ydelser som kravspecificeret i kontrakten og herunder særligt som kravspecificeret i kontraktbilag 3.

Leverandøren er forpligtet til at levere kontraktmæssig ydelse i overensstemmelse med de løsninger og redegørelser for kvalitet som leverandøren har afgivet på tilbudsskema: Kontraktbilag 4B – Leverandørens kvalitet.

Manglende opfyldelse og efterlevelse af det af leverandøren tilbudte i Kontraktbilag 4B – Leverandørens kvalitet vil være at betragte som misligholdelse og behandles i henhold hertil som anført i kontraktens § 30.

### **§ 7 Ekstra opgaver/ øvrige tilkøbsydelser**

Tilkøbsydelser, der ikke fremgår af § 3 og ekstra opgaver leveres kun efter bestilling fra ordregivers kontaktperson og faktureres i henhold til de afgivne tilbud og enhedspriser. Leverandøren er i hele kontraktperioden (inkl. eventuelle forlængelser) forpligtet til, efter bestilling, at levere tilkøbsydelser/ekstra opgaver i henhold til leverandørens tilbud, dog med eventuel prisregulering i henhold til § 9. Ved indgåelse af denne kontrakt er ordregiver ikke forpligtet til at købe tilkøbsydelser, der ikke fremgår af § 3 og ekstra opgaver ved leverandøren.

Vedlagt denne kontrakt er kopi af tilbudsskemaer (se kontraktbilag 4).

### **§ 8 Betalingsbetingelser**

Fakturering af rengøringservice sker med 1/12 del af det årlige vederlag. Fakturering af rengøringservice skal ske ultimo i den måned, hvor ydelsen leveres med en betalingsfrist på 30 kalenderdage. Sidste rettidige betalingsdag er således fakturadato plus 30 kalenderdage under forudsætning af leverandørens fremsendelse af korrekt og fyldestgørende elektronisk faktura.

Fakturering skal ske til ordregiver under overholdelse af lov om offentlige betalinger mv. (lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv. med senere ændringer) og de regler, der er udstedt eller udstedes med hjemmel i loven, herunder bekendtgørelse nr. 354 af 26. marts 2010 om information i og transport af OIOUBL elektronisk regning til brug for elektronisk afregning med offentlige myndigheder.



## Kontrakt Stevns Kommune - Rengøringservice

Forrentning ved forsinket betaling sker i henhold til LBK nr. 459 af 13/05/2014 "Bekendtgørelse af lov om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven)".

### § 9 Prisregulering

En gang årligt pr. 1. januar reguleres vederlaget i overensstemmelse med den procentvise udvikling i "ILON12: Lønindeks for virksomheder og organisationer (1. kvartal 2005 = 100), brancheindeks Rejsebureauer, rengøring og anden operationel service - sæsonkorrigeret" og "nettoprisindekset" – (PRIS116: Nettoprisindeks, hovedtal (2015=100) efter type) fra Danmarks Statistik. Reguleringen sker første gang den 1. januar 2021.

70 pct. af vederlaget reguleres i overensstemmelse med den procentvise udvikling i "Lønindeks for virksomheder og organisationer, brancheindeks Rejsebureauer, rengøring og anden operationel service" og 30 pct. af vederlaget reguleres i overensstemmelse med udviklingen i "nettoprisindekset".

Reguleringen sker i overensstemmelse med den procentvise udvikling i "Lønindeks for virksomheder og organisationer, brancheindeks Rejsebureauer, rengøring og anden operationel service" fra 2. kvartal forrige år til 2. kvartal året før.

Reguleringen sker i overensstemmelse med den procentvise udvikling i "nettoprisindekset" fra juli måned forrige år til juli måned året før.

#### Eksempel:

Lønindeks for virksomheder og organisationer, brancheindeks Rejsebureauer, rengøring og anden operationel service 2. kvartal 2019 = 120,1 og 2. kvartal 2020 = 122,0.

70 % af vederlaget reguleres således med  $(122,0 - 120,1) * 100 / 120,1 = 1,58 \%$

Nettoprisindekset juli 2019 = 130,3 og juli 2020 = 131,4.

30 % af vederlaget reguleres således med  $(131,4 - 130,3) * 100 / 130,3 = 0,84 \%$ .

Den samlede regulering i eksemplet er således  $(0,70 * 1,58 \%) + (0,30 * 0,84 \%) = 1,36 \%$

Såfremt ovennævnte indekstal ikke længere måtte blive beregnet, reguleres vederlaget i overensstemmelse med udviklingen i et andet tilsvarende neutral fastsat og af Danmarks Statistik offentliggjort indekstal, eller hvis et sådant ikke findes, efter principper som ligger den anførte indeksregulering så nær som mulig.

Leverandør fremsender senest 1. oktober hver år dokumentation for prisregulering til ordregivers kontaktperson. Reguleringen kan tidligst træde i kraft efter ordregivers modtagelse af dokumentation.

### § 10 Omallokering ved kortvarige reduktioner, mindre belastninger ol

Leverandør er forpligtet til at anvende sparet tid ved kortvarige lukninger, reduktioner, mindre belastninger og lignende efter nærmere aftale med den/de af ordregiver udpegede kontaktpersoner. Den sparede tid anvendes til andet tilsvarende rengørings- og servicearbejde samme arbejdsdag efter ordregivers kontaktpersons anvisninger.

## **§ 11 Kreditering ved periodisk reduktion/lukning**

Leverandør skal kreditere ordregiver, hvis serviceydelsen gennem længere tid ikke kan udføres som aftalt, f.eks. på grund af lukninger af lokaler/bygninger på ordregivers foranledning, myndighedskrav eller andre udefra kommende begivenheder.

Periodisk reduktion/lukning varsles skriftligt af ordregiver i så god tid, at leverandør kan varsle sit personale med overenskomstmæssigt varsel (dog maksimalt 4 måneder regnet fra ordregivers skriftlige henvendelse).

Når Leverandøren er varslet i overensstemmelse med ovenstående, krediteres ordregiver 100 % i den periode reduktionen/lukningen finder sted. Indtil kreditering kan finde sted er leverandøren forpligtet til at anvende sparet tid efter nærmere aftale med ordregivers kontaktperson.

## **§ 12 Regulering af vederlag ved vedvarende ændringer**

Ved vedvarende ændrede forudsætninger for kontrakten som f.eks. ordregivers bygningsmæssige ændringer, udvidelser, reduktioner og lukninger, kvalitetsmæssige ændringer og lign. i kontraktperioden, skal kontrakten og vederlaget reguleres forholdsvis i overensstemmelse hermed. Dog vil en reduktion/udvidelse i antal brugere af et givent lokale, eksempelvis kontorlokaler, ikke kunne danne baggrund for reduktion/forhøjelse af vederlag.

Ved vedvarende reduktioner af den samlede ydelse skal ordregiver skriftligt varsle leverandør i så god tid, at leverandøren kan varsle sit personale med overenskomstmæssigt varsel (dog maksimalt 4 måneder regnet fra ordregivers skriftlige henvendelse).

Når Leverandøren er varslet i overensstemmelse med ovenstående, krediteres ordregiver 100 % af det vederlag den vedvarende reduktion udgør. Indtil kreditering kan finde sted er leverandøren forpligtet til at anvende sparet tid efter nærmere aftale med ordregivers kontaktperson.

Ved vedvarende udvidelser af den samlede ydelse skal leverandør hurtigst muligt og senest en måned efter skriftlig anmodning kunne varetage den pågældende udvidelse.

Ved (mindre) vedvarende ændringer/udvidelser/reduktioner af bygningsmassen op- eller nedskaleres vederlaget forholdsmæssigt i overensstemmelse med leverandørens oprindelige tilbud på den konkrete lokation, jf. kontraktbilag 4.

Ved tilgang af nye lokationer som følge af ordregivers opførelse eller overtagelse af lokationer, skal de i leverandørens tilbud angivne priser (kontraktbilag 4) på sammenlignelige lokationer, lægges til grund som beregningsgrundlag for vederlaget på nye lokationer. Ved tilgang af nye lokationer må m2-prisen kun i ekstraordinære situationer overskride leverandørens gennemsnitlige m2-pris for lokationer af samme type, jf. leverandørens tilbud i kontraktbilag 4.

Regulering i henhold til nærværende kan aldrig antage et omfang eller karakter, som vil stride mod de til en hver tid gældende udbudsregler.

### **§ 13 Godkendelse og ansvar for underleverandører**

I medfør af Udbudslovens § 177 skal leverandøren oplyse navn, kontaktoplysninger og juridisk repræsentant for de underleverandører, der ønskes benyttet i forbindelse med udførelsen af kontrakten, så snart disse oplysninger er tilgængelige for leverandøren. Dette gælder i givet fald også underleverandører længere nede i underleverandørkæden.

Før hele eller dele af ydelserne omfattet af denne kontrakt kan leveres af underleverandør skal ordregiver forudgående skriftligt godkende leverandørens brug af hver enkelt underleverandør.

Til brug for godkendelsen fremlægger leverandøren underleverandørens registreringsbeviser, der viser at underleverandøren er registreret hos SKAT efter momsloven og kildeskatteloven samt serviceattest fra Erhvervsstyrelsen, eller anden dokumentation, der indeholder tilsvarende oplysninger. Ved brug af udenlandsk underleverandør skal denne være registreret i Register over Udenlandske Tjenesteydere (RUT) i henhold til BEK nr. 113 af 29/01/2014.

Samtidigt fremlægger leverandøren underleverandørens underskrevne erklæring (herefter erklæringen) om:

- at have modtaget en kopi af kontrakten (alternativt et relevant uddrag af kontrakten, som indeholder alle krav)
- at alle krav i kontrakten bliver overholdt
- at kravet om overholdelse af ILO-konvention nr. 94 konventionen vedrørende løn- og ansættelsesforhold bliver overholdt, jf. § 19
- at være indforstået med loyalt at samarbejde med ordregiver om overholdelsen af alle krav i kontrakten
- at ville udlevere den ønskede dokumentation, så ordregiver eller dennes repræsentant effektivt kan efterprøve overholdelsen af kravene i kontrakten, herunder udlevering af dokumentation i forbindelse med eventuel stikprøvekontrol i henhold til § 19.

Leverandørens anvendelse af underleverandør på denne kontrakt, som ikke forudgående er skriftligt godkendt af ordregiver, udløser en bod på 2 % af det årlige vederlag, som anført i kontraktens § 5. Bodden forfalder til betaling med en betalingsfrist på 14 kalenderdage regnet fra dagen for ordregivers skriftlige henvendelse herom og ordregiver er berettiget til at modregne boden i leverandørens månedlige vederlag.

Leverandørens anvendelse af underleverandør på denne kontrakt, som ikke forudgående er skriftligt godkendt af ordregiver, vil tillige være at betragte som væsentlig misligholdelse fra leverandørs side og giver ordregiver adgang til at hæve kontrakten efter de bestemmelser, kontraktens § 33 fastlægger.

Såfremt en af ordregiver godkendt underleverandør ikke overholder sine forpligtelser i henhold til erklæringen, kan ordregiver skriftligt tilbagekalde godkendelsen af underleverandøren og dermed leverandørens ret til at benytte underleverandøren.

Leverandøren er ansvarlig for underleverandører på samme måde som for egne forpligtelser. Leverandørens anvendelse af underleverandører indebærer ingen begrænsninger i leverandørens ansvar, og ordregiver kan i alle tilfælde rette direkte henvendelse til leverandøren. Leverandøren hæfter således for underleverandørens forhold og ydelser på ganske samme måde som for sine egne forhold. Leverandøren skal herunder sikre, at eventuelle underleverandører og deres

## **Kontrakt** **Stevns Kommune - Rengøringservice**

eventuelle underleverandører opfylder sociale klausuler i denne kontrakt ved udførelse af kontrakten.

Leverandør er forpligtet til at indgå kontrakter med underleverandører, som svarer til forpligtelser, som følger af denne kontrakt og dermed sikrer overholdelsen af disse. Leverandør forpligter sig til at sikre, at eventuelle underleverandører lever op til lovgivningens krav, herunder at der foretages afregning af A-skat for personale samt rettidig betaling og korrekt indberetning af moms.

Opfylder underleverandører og dennes eventuelle underleverandører ikke nærværende kontrakt, kan ordregiver sanktionere den manglende opfyldelse over for leverandøren, som var det leverandøren selv, der misligholdt kontrakten. Ovenstående gælder tillige leverandørens underleverandører og deres eventuelle underleverandører.

Såfremt der i tilknytning til en kontraktbestemmelse i denne kontrakt påhviler leverandøren en forpligtelse til at dokumentere eller redegøre for, at et givent krav er opfyldt, omfatter denne forpligtelse også leverandørens dokumentation af og redegørelse for underleverandørens forhold.

### **§ 14 Tavshedspligt**

Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt disses personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende ordregivers eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af denne kontrakt.

Leverandøren og eventuelle underleverandører og deres personale er omfattet af straffelovens bestemmelser om tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 a.

Tilsidesættelse af denne tavshedspligt betragtes som misligholdelse fra leverandørs side og kan resultere i øjeblikkelig bortvisning af leverandørs personale eller eventuelle underleverandører.

Leverandør skal i form af generelle ansættelsesvilkår eller individuelle aftaler sikre, at leverandørs personale og eventuelle underleverandører til enhver tid er forpligtet til at overholde tavshedspligten. Al personale, der færdes i ordregivers bygninger, skal på forlangende underskrive en tavshedserklæring udarbejdet af ordregiver. Det er i så fald leverandørs ansvar, at erklæringen bliver underskrevet, og at en kopi bliver afleveret til ordregiver.

Tavshedspligten gælder også efter kontraktperiodens ophør.

### **§ 15 Offentliggørelse og referencer**

Nærværende kontrakt betragtes som fortrolig.

I det omfang gældende lovgivning - herunder lov om offentlighed i forvaltningen - og andre regler om aktindsigt ikke er til hinder herfor, må kontrakten hverken helt eller delvist offentliggøres, uden at parterne på forhånd og skriftligt har aftalt, hvad der skal/kan offentliggøres.

Leverandøren må ikke uden ordregivers forudgående skriftlige samtykke udsende offentlige meddelelser om denne kontrakt eller offentliggøre noget om kontraktens indhold.

## **Kontrakt** **Stevns Kommune - Rengøringservice**

Leverandør må ikke uden ordregivers forudgående skriftlige tilladelse bruge ordregiver, som reference i markedsføringsmæssig sammenhæng. Leverandør er dog berettiget til at angive ordregiver som reference ved tilbudsafgivelse i forbindelse med offentlige udbud.

### **§ 16 Myndighedskrav**

Det er leverandørs ansvar at sikre, at relevante lovkrav, bekendtgørelser og øvrige retskilder overholdes.

Leverandør er forpligtet til at overholde alle myndighedskrav, der er gældende for virksomheden og ydelsens udførelse, såvel på kontraktindgåelsestidspunktet som i kontraktperioden, ligesom det fulde ansvar efter arbejdsmiljøloven for de beskæftigede medarbejdere, og den i forbindelse hermed nødvendige forsikringsdækning, er pålagt leverandør.

Leverandørs ansvar gælder også for eventuelle underleverandører.

Forekommer der overtrædelse af myndighedskrav, vil det være at betragte som misligholdelse fra leverandørs side.

### **§ 17 Forsikring**

Leverandør forpligter sig til, i hele kontraktperioden og i eventuel forlængelse heraf, at opretholde sædvanlige og lovpligtige forsikringer herunder en erhvervsansvarsforsikring, som dækker et eventuelt ansvar for skade tilføjet personer eller ting i forbindelse med varetagelsen af denne kontrakt.

Leverandørs forsikringssum skal minimum andrage DKK 10.000.000,- for personskade/tingskade pr. forsikrings år.

Leverandør skal til enhver tid kunne opretholde den krævede dækning ved tilkøb af yderligere forsikringssum eller genopfyldning af policens forsikringssum, såfremt dækningssummen helt eller delvis opbruges i indeværende dækningsperiode.

På ordregivers skriftlige anmodning er leverandøren forpligtet til straks at dokumentere at ovenstående krav efterleves.

### **§ 18 Samfundsansvar**

Ved opfyldelsen af denne kontrakt forpligter leverandøren sig til at vise samfundsansvar. Leverandøren skal i forbindelse med levering af ydelser under denne kontrakt sikre overholdelsen af FN's Global Compacts 10 principper indenfor områderne menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorruption. De 10 principper findes på:  
<http://www.unglobalcompact.org/AboutTheGC/TheTenPrinciples/index.html>.

Leverandør er forpligtet til at sikre overholdelse af grundlæggende rettigheder. Herunder må

## Kontrakt Stevns Kommune - Rengøringservice

leverandør ikke forskelsbehandle som følge af køn, religion, seksuel orientering, politisk anskuelse, handicap, alder og etnisk tilhørsforhold, som beskrevet i ILO-konvention nr. 111.

Leverandør skal endvidere bestræbe sig på at deltage i integration af udsatte grupper som for eksempel længerevarende ledige og personer med anden etnisk baggrund end dansk.

Leverandøren er forpligtet til at sikre at ydelser under denne kontrakt leveres under forhold, hvor det generelle princip om retten til et sikkert og sundt arbejdsmiljø er overholdt, således som dette princip blandt andet har fundet udtryk i ILO-konvention nr. 155.

Leverandøren forpligter sig ved opfyldelsen af denne kontrakt til at medvirke til at værne om natur og miljø, så samfundsudviklingen kan ske på et bæredygtigt grundlag i respekt for menneskets livsvilkår og for bevarelsen af dyre- og plantelivet. Der sigtes hermed særligt til

- at leverandøren ved levering af de af kontrakten omfattede ydelser på god vis søger at forebygge og bekæmpe forurening af luft, vand, jord og undergrund samt støjulemper
- at anvende hygiejnisk begrundede processer af betydning for miljøet og for mennesker
- at begrænse anvendelse og spild af råstoffer og andre ressourcer, at fremme anvendelsen af renere teknologi
- at fremme genanvendelse og begrænse problemer i forbindelse med affaldsbortskaffelse og emballage

Leverandøren er forpligtet til at arbejde for og efterleve alle forhold, herunder FN's Global Compacts 10 principper, anført i denne bestemmelse. Tilsvarende gælder også eventuelle underleverandører på kontrakten. I sådanne tilfælde påhviler det leverandøren, der er angivet som kontraktpart at påse, at bestemmelsen finder anvendelse.

Ordregiver kan til en hver tid kræve en skriftlig redegørelse fra leverandøren for, at denne arbejder for og efterlever alle forhold, herunder FN's Global Compacts 10 principper, anført i denne bestemmelse. Denne skriftlige redegørelse skal tilgå ordregiver senest 10 kalenderdage efter ordregivers skriftlige anmodning herom.

Hvis leverandøren ikke leverer denne redegørelse eller redegørelsen mangler et eller flere relevante forhold kan ordregiver stille krav om en uddybende redegørelse fra leverandøren inden for en frist på yderligere 10 kalenderdage. Hvis leverandøren derefter ikke leverer en fyldestgørende redegørelse, kan ordregiveren hæve kontrakten efter de bestemmelser, kontraktens § 33 fastlægger.

### § 19 Arbejdsklausul

Leverandør skal i forbindelse med udførelse af ydelser under denne kontrakt efterleve ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter. Leverandøren er forpligtet til at sikre (herunder også hos eventuelle underleverandører) medarbejdere, der udfører ydelser under kontrakten, løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der i henhold til en gældende kollektiv overenskomst, voldgiftskendelse, nationale love eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri, hvor arbejdet udføres.

Til grund skal lægges den gældende kollektive overenskomst indgået af de inden for det

## Kontrakt Stevns Kommune - Rengøringservice

pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder i hele det danske område.

Leverandør forpligter sig til at sikre (herunder også hos eventuelle underleverandører) medarbejdere beskæftiget i Danmark med opgavens udførelse løn- og ansættelsesvilkår som nævnt ovenfor, og er forpligtet til at orientere personalet om de gældende arbejdsvilkår.

Ansvar for, at denne bestemmelse overholdes, påhviler leverandøren. Tilsvarende gælder også eventuelle underleverandører på kontrakten. I sådanne tilfælde påhviler det leverandøren, der er angivet som kontraktpart at påse, at bestemmelsen finder anvendelse. Leverandøren har således ansvar og hæfter for eventuelle brud på arbejdsklausulen, også selvom overtrædelsen kan henføres til en underleverandør.

Ordregiver kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for personalet lever op til denne forpligtelse. Leverandøren skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som eventuelle underleverandørers medarbejdere. Dokumentationen skal være ordregiver i hænde senest 5 arbejdsdage efter påkravets modtagelse.

Den relevante dokumentation er lønsedler, e-indkomstkвитteringer, lønregnskab, opholds- og arbejdstilladelser, ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser, arbejdssedler, dokumentation for faktiske betalinger samt den referenceramme, der blev anvendt ved fastsættelsen af løn- og ansættelsesforholdene for medarbejdere på kontrakten, jf. også § 22. Ordregiver kan udbede sig yderligere nødvendig dokumentation i forhold til denne forpligtelse.

Leverandøren er forpligtet til at sikre, at både leverandørens og evt. underleverandørers medarbejdere beskæftiget på kontrakten, har givet det nødvendige skriftlige samtykke til overførsel af den ansattes persondata til ordregiver eller en af ordregiver bemyndiget tredjemand, jf. ovenstående.

Ordregiver eller dennes stedfortræder vil i kontraktens løbetid løbende kunne gennemføre forskellige kontrolforanstaltninger, eksempelvis foretage uanmeldte besøg på lokationerne for at sikre overholdelse af arbejdsklausulen.

Overholder leverandør ikke sine forpligtigelser i nærværende arbejdsklausul kan ordregiver tilbageholde og modregne vederlag til leverandør med henblik på at sikre medarbejderne de nævnte ansættelsesvilkår. Beløbet som tilbageholdes og modregnes fra leverandøren kan tillige omfatte rimelige omkostninger til opgørelse, efterprøvelse og udbetaling af kompensation til medarbejderne beskæftiget på kontrakten. Såfremt leverandøren eller underleverandøren er part i en gældende kollektiv overenskomst, og ved varetagelse af kontrakten ikke overholder sine forpligtigelser i henhold til pågældende overenskomst, kan tilbageholdt vederlag endvidere anvendes til at tilgodese krav for overtrædelse af overenskomsten fastslået ved fagretslig kendelse eller forlig.

Leverandøren ifalder bod pr. overtrædelse af nærværende arbejdsklausul som den fremgår af afsnit 1 i nærværende paragraf. Bodden pr. påbegyndt arbejdsdag svarer til 1 promille af vederlaget for den samlede ydelse i kontraktens § 5, dog minimum DKK 1.000 pr. arbejdsdag, indtil overtrædelsen er bragt til ophør. Bodden kan modregnes i leverandørens vederlag.

Leverandøren ifalder bod ved manglende fremsendelse af dokumentation i henhold til afsnit 5 og 6 i nærværende paragraf. Bodden pr. påbegyndt arbejdsdag svarer til 1 promille af vederlaget for den

## Kontrakt Stevns Kommune - Rengøringservice

samlede ydelse i kontraktens § 5, dog minimum DKK 1.000 pr. arbejdsdag indtil leverandøren har imødekommet ordregivers påkrav. Boden kan modregnes i leverandørens vederlag.

Såfremt leverandøren ikke overholder foranstående bestemmelser, eller hvis fyldestgørende dokumentation ikke bliver fremsendt, vil det tillige være at betragte som væsentlig misligholdelse fra leverandørs side og giver ordregiver adgang til at hæve kontrakten efter de bestemmelser, kontraktens § 33 fastlægger.

### § 20 Social klausul

1. Leverandør skal sikre, at mindst 1 årsværk (svarende til 1924 timer, inkl. ferie, sygdom m.v.), der anvendes til at opfylde denne kontrakt, besættes med medarbejdere på særlige vilkår.
2. Årsværket kan være fordelt på flere medarbejdere, forudsat at det gennemsnitlige årlige timetal i kontraktperioden når op på det krævede antal.
3. Ved medarbejdere på særlige vilkår forstås ledige personer med varige begrænsninger i arbejdsevnen., der er berettiget til at modtage virksomhedsrettede tilbud efter reglerne i Bekendtgørelse af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (LBK nr 990 af 12/09/2014).
4. Leverandør kan vælge at besætte stillinger med medarbejdere på særlige vilkår med arbejdstagere fra andre EU-lande, som tilhører en persongruppe, der svarer til den ovennævnte.
5. Leverandør kan ikke opfylde sin forpligtelse til at foretage ansættelser af medarbejdere på særlige vilkår i henhold til punkt 2 ved at overføre medarbejdere, som ved kontraktens indgåelse er ansat hos leverandør, til kontrakten.
6. Stevns Kommunes Center for arbejdsmarked kan foreslå egnede personer, såfremt de opfylder vilkårene for ansættelse.
7. Hvis leverandør kan påvise, at leverandør ikke har kunnet besætte stillinger med medarbejdere på særlige vilkår, og ikke kan få formidlet medarbejdere på særlige vilkår fra ordregiver, bortfalder kravet.
8. Leverandør skal på ordregivers anmodning dokumentere, at kravet om ansættelse af medarbejdere på særlige vilkår er opfyldt.
9. Hvis der opstår uenighed om, hvorvidt leverandørs manglende ansættelse af medarbejdere på særlige vilkår er berettiget, kan ordregiver forlange en uddybende redegørelse fra leverandør. Hvis ordregiver fortsat finder leverandørs handling uberettiget, kan ordregiver meddele dette til leverandør med tilkendegivelse af, at manglende ansættelse af sådanne medarbejdere vil blive betragtet som misligholdelse af kontrakten. Tilsvarende gælder, hvis leverandør ikke overholder pligten til at dokumentere, at kravet om beskæftigelse af 1 årsværk er opfyldt. Sker der fortsat misligholdelse fra leverandørs side, er ordregiver berettiget til efter påkrav at kræve en bod på DKK 5.000 kr. pr. påbegyndt uge, indtil leverandøren har dokumenteret, at kravet om beskæftigelse af 1 årsværk er opfyldt.
10. Leverandør skal desuden have og efterleve en fastholdelsespolitik, som beskriver de konkrete tiltag for at fastholde medarbejdere på kontrakten, som af forskellige grunde risikerer at miste



## **Kontrakt** **Stevns Kommune - Rengøringservice**

deres tilknytning til arbejdsmarkedet. Politikken skal efterleves af leverandør og mindst gælde for hele kontraktperioden.

### **§ 21 Uddannelsesaftaleklausul**

Leverandør skal sikre, at 1 årsværk (svarende til 1924 arbejdstimer inkl. ferie, sygdom, skoleophold m.v.), der anvendes til at opfylde kontrakten, besættes med en eller flere elever. Leverandør kan vælge at beskæftige en eller flere elever i en kortere periode, forudsat at det samlede antal arbejdstimer, som udføres af elever, svarer til beskæftigelsen af 1 årsværk elever i kontraktens løbetid.

Ved elever forstås en arbejdstager, med hvem leverandør eller dennes underleverandør indgår eller har indgået en uddannelsesaftale. Uddannelsesaftalen skal indgås som led i et uddannelsesforløb, som eleven følger, og som skal være rettet mod, at eleven opnår personlige, sociale og faglige kvalifikationer, som understøtter elevens uddannelsesforløb, og som giver grundlag for beskæftigelse på arbejdsmarkedet.

Uddannelsesforløb i medfør af lovbekendtgørelse nr. 738 af 20. juni 2016 om erhvervsgrunduddannelser m.v. og i medfør af lovbekendtgørelse nr. 282 af 18/04/2018 (Erhvervsuddannelsesloven) anses at opfylde ovenstående krav til uddannelsesforløb. Leverandør eller dennes underleverandør kan indgå uddannelsesaftaler om uddannelsesforløb i medfør af andre tilsvarende uddannelsesordninger i EU/EØS, herunder med elever fra andre EU/EØS-lande, som opfylder ovenstående krav til et uddannelsesforløb.

Leverandør kan ikke opfylde sin forpligtelse til at beskæftige en elev på kontrakten ved at overføre en person, der allerede er elev hos leverandøren på tidspunktet for indgåelse af denne kontrakt.

Hvis leverandør kan påvise, at leverandøren ikke har kunnet indgå uddannelsesaftaler til besættelse af stillinger med elever, bortfalder vilkåret.

Ordregiver kan til en hver tid kræve en skriftlig redegørelse fra leverandøren på, at denne efterlever uddannelsesaftaleklausulen i denne bestemmelse. Denne skriftlige redegørelse skal tilgå ordregiver senest 30 kalenderdage efter ordregivers skriftlige anmodning herom.

Hvis leverandør ikke leverer denne redegørelse eller redegørelsen mangler et eller flere relevante forhold kan ordregiver stille krav om en uddybende redegørelse fra leverandør inden for en frist på yderligere 30 kalenderdage. Hvis leverandør derefter ikke leverer en fyldestgørende redegørelse kan ordregiver hæve kontrakten efter de bestemmelser, kontraktens § 33 fastlægger.

### **§ 22 Personaleoplysninger**

Alt personale til varetagelse af denne kontrakt skal inden arbejdets påbegyndelse have modtaget ansættelsesbevis indeholdende oplysninger i henhold til ansættelsesbevisloven. Leverandøren er forpligtet til inden for 5 arbejdsdage efter skriftlig forespørgsel at fremsende kopi af ansættelsesbevis og lønsedler på en eller flere af personalet beskæftiget med varetagelsen af denne kontrakt til ordregiver.

## Kontrakt Stevns Kommune - Rengøringservice

Leverandøren er forpligtet til inden for 5 arbejdsdage efter skriftlig forespørgsel at fremsende kopi af dokumentation for, at der er sket indberetning af A-indkomst og A-skat for det personale, der er antruffet på arbejdsstedet til ordregiver. Dokumentation skal fremlægges i form af udskrift fra E-indkomstsystemet.

Ordregiver, eller en af ordregiver dertil udpeget person, har uden varsel ret til at gøre sig bekendt med det fremmødte personales identitet (fx ved ID-kort), med henblik på efterfølgende at få fremlagt dokumentation for indberetning til skattemyndighederne.

Leverandøren er ansvarlig for, at der kun anvendes personale med gyldig opholds- og arbejdstilladelse. Personale, der er omfattet af disse regler, skal på ordregivers forlangende fremvise gyldig opholds- og arbejdstilladelse.

Leverandøren er i denne forbindelse forpligtet til at iagttage de til enhver tid gældende regler i persondatalovgivningen. Det er således leverandørens ansvar at indhente og være i besiddelse af samtykkeerklæring fra hver enkelt medarbejder på denne kontrakt om, at leverandøren må indhente og udlevere ovenstående personaleoplysninger til ordregiver eller en af ordregiver bemyndiget tredjemand. En sådan samtykkeerklæring skal ligeledes omfatte attester i henhold til § 23.

Forekommer der overtrædelse af ovenstående krav, vil det være at betragte som misligholdelse fra leverandørs side.

### § 23 Straffeattest/børneattest

Leverandør og dennes personale samt eventuelle underleverandører skal til varetagelsen af denne kontrakt have (markeret ved afkrydsning):

En negativ børneattest (blank attest) – hvilket betyder, at den person som attesten vedrører, ikke har domme om sædelighedsforbrydelser bag sig. I henhold til Børneattestloven (LBK nr 362 af 02/04/2014) skal leverandør eller dennes underleverandører indhente og være i besiddelse af børneattest på fast tilknyttet personale, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes blandt børn under 15 år. Ved fast tilknyttet personale forstås, at det fra ansættelsens eller beskæftigelsens begyndelse er hensigten, at personens tilknytning til daginstitutionen, skolen eller lignende skal have mere end enkeltstående eller kortvarig karakter. For dette personale skal leverandøren sikre sig, at der forefindes en blank børneattest, før dette personale kan udføre opgaver blandt børn under 15 år.

Leverandør er ansvarlig for at indhente og være i besiddelse af godkendelser og attester i henhold til ovenstående for de af leverandør samt eventuelle underleverandørers personale, som varetager opgaveudførelserne i henhold til denne kontrakt.

Ordregiver kan med behørigt varsel i hele kontraktperioden kræve at få fremsendt dokumentation for ovenstående på alt personale, som varetager opgaveudførelserne i henhold til denne kontrakt.

## **§ 24 Uddannelse**

Leverandør er ansvarlig for instruktion og oplæring af personalet, således at den leverede ydelse til enhver tid er i overensstemmelse med den i denne kontrakt fastlagte kvalitet samt alle øvrige krav i forbindelse med levering af ydelser på kontrakten. Leverandør er til enhver tid ansvarlig for, at personalet har modtaget den uddannelse og instruktion, som leverandøren har angivet i leveringsaftalebilag 4B: Kvalitet.

Ordregiver kan til enhver tid kræve skriftlig dokumentation fra leverandøren på, at personalet på en eller flere lokationer har modtaget oplæring, instruktion og uddannelse i henhold til ovenstående krav. Denne skriftlige dokumentation skal tilgå ordregiver senest 5 kalenderdage efter ordregivers skriftlige anmodning herom.

## **§ 25 Leverandørens kvalitetskontrol**

Med udgangspunkt i udbudsmaterialets kravspecifikationer skal leverandør fastholde den udbudte kvalitet på det beskrevne serviceniveau.

Krav til leverandør for fastholdelse af det fastsatte serviceniveau på de udbudte ydelser:

- Egenkontrol skal udføres dagligt af den enkelte rengøringsassistent (dette kræver uddannelse samt indgående kendskab til servicekrav i eget område).
- Kontrol skal udføres af den stationære arbejdsleder (hvor stationær arbejdsledelse er påkrævet) minimum én gang ugentligt. Denne kontrol udføres på tværs af alle områder og omfatter ligeledes styring af periodiske opgaver. Der foretages mundtlig afmelding til lokationens kontaktperson.
- Kontrol skal udføres minimum månedligt af den ansvarlige leder (alle lokationer) og skal resultere i en skriftlig afrapportering til ordregiver/den enkelte lokation.
- Deltagelse i servicemøder med lokationens leder/kontaktperson i henhold til aftale (dog min. 1 gang månedligt) og efter behov.
- Deltagelse i møder på beslutningstagerniveau (ordregivers ledelse eller repræsentanter for denne/leverandørens ledelse) i henhold til nærmere aftale (dog min. 1 gang i kvartalet) samt efter behov.

## **§ 26 Ordregivers kvalitetskontrol**

Ordregiver er berettiget til at kontrollere kvaliteten af den leverede ydelse til enhver tid, uanmeldt og uden leverandørens medvirken.

Konstaterer ordregiver mangler i den leverede ydelse behandles dette i henhold til § 29 -§ 33.

## § 27 Kvalitetskontrol ved 3. mand

Ordregiver forbeholder sig ret til at få foretaget stikprøvebaseret kvalitetskontrol udført af 3. mand i hele kontraktperioden. Ordregiver udpeger og honorerer den 3. mand, der gennemfører kvalitetskontrollen. Leverandør har pligt og ret til at deltage i kvalitetskontrollen uden beregning. I tilfælde af, at leverandøren ikke deltager under kvalitetskontrollen, vil den gennemførte kvalitetskontrol fortsat være gyldig trods leverandørens fravær.

Stikprøvebaseret kvalitetskontrol skal som minimum opfylde følgende punkter:

- Aftale med ordregiver om hvornår kvalitetskontrollen finder sted
- Information til leverandøren om planlagt kvalitetskontrol tidligst 24 timer før udførelse
- Stikprøvestørrelsen i kvalitetskontrollen skal udgøre et tilstrækkeligt antal lokaler i forhold til at kunne drage valide konklusioner om kvalitetsniveauet i den samlede leverede rengøringsydelse.
- Kvalitetskontrollen tager udgangspunkt i udbudsmaterialets tekniske kravspecifikation, kalkulationsoplysninger, tegninger og lokaleoversigter
- Kvalitetsbedømmelsen af den udførte rengøringsydelse foretages så vidt muligt efter rengøringens udførelse. Hvis nogle lokaler kontrolleres før den daglige rengøring, tages dette i betragtning.
- I kvalitetsbedømmelsen tages der højde for lokalernes ryddelighed, i det omfang dette kan have indflydelse på leverandørens opgaveløsning
- Kvalitetsbedømmelsen kan omfatte leverandørens løsning af serviceopgaver
- Evt. opfølgning på anvendt normering og stationær arbejdsledelse

På baggrund af den stikprøvebaserede kvalitetskontrol udarbejdes der en skriftlig kvalitetskontrolrapport, med en samlet kvalitetsvurdering af den udførte rengøringsydelse. Kvalitetskontrolrapporten indeholder som minimum:

- Dato for kvalitetskontrollen
- Deltagere i kvalitetskontrollen
- Afrapportering af, hvilke lokaler der blev kontrolleret
- Samlet bedømmelse af kvalitetsniveauet, jf. § 28
- Eventuelle aftaler vedrørende udbedring, opretning og andre forhold af betydning for levering af kontraktmæssig ydelse

Kvalitetskontrolrapporten fremsendes til leverandør og ordregivers kontaktperson senest 24 timer efter kvalitetskontrollens afslutning.

## § 28 Kvalitetsbedømmelse og bod

På baggrund af den stikprøvebaserede kvalitetskontrol i § 27 konkluderes der et samlet kvalitetsniveau for den leverede rengøringsydelse ud fra følgende:

**\*\*\*\*\* Tilfredsstillende**

*Ingen mangler*

**\*\*\*\* Generelt tilfredsstillende**

*Få mangler – gennemsnitligt på det i kontrakten aftalte kvalitetsniveau, men med enkeltstående*

## Kontrakt Stevns Kommune - Rengøringservice

*mangler*

**\*\*\* Mindre tilfredsstillende**

*Flere mangler i forhold til det i kontrakten aftalte kvalitetsniveau*

**\*\* Utilfredsstillende**

*Mange mangler i forhold til det i kontrakten aftalte kvalitetsniveau heraf nogle grove/væsentlige mangler*

**\* Uacceptabelt**

*Mange grove/væsentlige mangler. Store dele eller hele det i kontrakten aftalte kvalitetsniveau ikke opnået*

Ved en samlet kvalitetsbedømmelse på under 5 stjerner er følgende gældende:

**\*\*\*\* Generelt tilfredsstillende:** Leverandøren skal straks, dog senest 3 kalenderdage gældende fra kvalitetskontrolrapportens datering, udbedre de enkeltstående mangler og sikre rengøringskvaliteten fastholdes på 5 stjerner

**\*\*\* Mindre tilfredsstillende:** Skriftlig handlingsplan (minimum indeholdende en oversigt over, hvordan leverandøren vil oprette de på kvalitetskontrollen konstaterede mangler samt en plan over tiltag, som sikrer, at rengøringskvaliteten fastholdes på 5 stjerner) fremsendes til ordregivers kontaktperson indenfor 3 arbejdsdage efter kvalitetskontrolrapportens datering. Leverandøren har 7 kalenderdage gældende fra kvalitetskontrolrapportens datering til at udbedre de fundne mangler. Ordregiver kan herefter selv godkende udbedringerne. Hvis udbedringerne ikke er tilfredsstillende, kræves det, at samme 3. mand kan dokumentere dette. Dokumenteres dette af samme 3. mand, udløser det en bod på 10 % af stikprøvemånedens vederlag på den pågældende lokation.

**\*\* Utilfredsstillende:** Skriftlig handlingsplan (minimum indeholdende en oversigt over, hvordan leverandøren vil oprette de på kvalitetskontrollen konstaterede mangler samt en plan over tiltag, som sikrer, at rengøringskvaliteten fastholdes på 5 stjerner) fremsendes til ordregivers kontaktperson indenfor 3 arbejdsdage efter kvalitetskontrolrapportens datering. Leverandøren har 7 kalenderdage gældende fra kvalitetskontrolrapportens datering til at udbedre de fundne mangler. Ordregiver kan herefter selv godkende udbedringerne. Hvis udbedringerne ikke er tilfredsstillende, kræves det, at samme 3. mand kan dokumentere dette. Dokumenteres dette af samme 3. mand, udløser det en bod på 20 % af stikprøvemånedens vederlag på den pågældende lokation.

**\* Uacceptabelt:** Skriftlig handlingsplan (minimum indeholdende en oversigt over, hvordan leverandøren vil oprette de på kvalitetskontrollen konstaterede mangler samt en plan over tiltag, som sikrer, at rengøringskvaliteten fastholdes på 5 stjerner) fremsendes til ordregivers kontaktperson indenfor 3 arbejdsdage efter kvalitetskontrolrapportens datering. Leverandøren har 7 kalenderdage gældende fra kvalitetskontrolrapportens datering til at udbedre de fundne mangler. Ordregiver kan herefter selv godkende udbedringerne. Hvis udbedringerne ikke er tilfredsstillende, kræves det, at samme 3. mand kan dokumentere dette. Dokumenteres dette af samme 3. mand, udløser det en bod på 40 % af stikprøvemånedens vederlag på den pågældende lokation.

Gentagelsestilfælde, hvor der af 3. mand i henhold til § 27 gives to kvalitetsbedømmelser på \*, \*\* eller \*\*\* indenfor en løbende periode på 6 måneder (opgjort ved kvalitetskontrolrapporternes datering), vil udløse en bod i henhold til nedenstående. Bodden er uafhængigt af om mangler, konstateret i den første kvalitetskontrol i den løbende periode på 6 måneder, er udbedret og

## Kontrakt Stevns Kommune - Rengøringservice

godkendt. En kvalitetskontrol iht. § 27, der tidligere har udløst en bod kan dog ikke indgå som en af de to kvalitetsbedømmelser i gentagelsestilfælde:

Ved to bedømmelser iht. § 27 inden for en løbende periode på 6 måneder. (Rækkefølgen i bedømmelserne er underordnet)		Der gives en bod på det månedlige vederlag på den pågældende lokation på:
Bedømmelse 1	Bedømmelse 2	
***	***	10 %
***	**	15 %
***	*	20 %
**	**	20 %
**	*	30 %
*	*	40 %

Boden forfalder til betaling med en betalingsfrist på 14 kalenderdage regnet fra dagen for ordregivers skriftlige henvendelse herom og ordregiver er berettiget til at modregne boden i leverandørens månedlige vederlag.

Bod i henhold til ovenstående er ikke til hinder for at der kan påberåbes misligholdelse i henhold til § 30.

## § 29 Fejl og mangler

### Mangler:

Er ydelsen ikke udført tilfredsstillende i overensstemmelse med nærværende kontrakt, jf. § 3, uden at dette skyldes ordregivers forhold, eller forhold i øvrigt som ordregiver bærer risikoen for, foreligger der en mangel. Simple mangler (enkeltstående/begrænset omfang) kan eksempelvis være:

- Mangelfuld kvalitet i de udførte ydelser som er enkeltstående
- Utilfredsstillende rengøring som følge af almindelige enkeltstående forseelser - fx manglende opfyldning af sæbebeholdere, tømning af affaldsbeholdere o.l.

Såfremt der foreligger en mangel/mangler af grovere karakter, eller ved tre påtaler af samme type simpel mangel på den samme lokation i en løbende periode på 3 måneder, betragtes det som grove mangler og misligholdelse. I bedømmelsen af, hvorvidt der er tale om grove mangler, indgår ydelsens beskaffenhed, manglernes karakter, risiko for gentagelse, manglens betydning for ordregiveren, samt omstændighederne i øvrigt.

### Ordregivers anmeldelse af mangler:

Vil ordregiver (eller repræsentanter for ordregiver) anmelde en mangel, skal ordregiver (eller repræsentanter for ordregiver) give leverandøren meddelelse herom uden ugrundet ophold og senest 7 kalenderdage, efter at manglen er konstateret.

En mangel er anmeldt til leverandøren, når den er overleveret direkte personligt/telefonisk til leverandørens ansvarlig leder(e) eller leverandørens kontor eller på fremsendelsestidspunktet, hvis anmeldelsen sker elektronisk (pr. e-mail, via leverandørens kundeportal eller lignende). Mangler konstateret ved leverandørens kvalitetskontrol i henhold til § 25 er at betragte som automatisk

## Kontrakt Stevns Kommune - Rengøringservice

anmeldt af ordregiver. Mangler konstateret ved kvalitetskontrol ved 3. mand i henhold til § 27 er anmeldt ved kvalitetskontrolrapportens fremsendelsestidspunkt til leverandøren.

### Udbedringsfrist:

Konstaterede fejl og mangler skal udbedres straks og senest i henhold til nedenstående minimumsfrister:

- Alle mangler, simple som grove, skal udbedres af leverandøren hurtigst muligt og senest inden for 3 arbejdsdage efter manglen er anmeldt af ordregiver.
- Mangler, der er væsentlige for hygiejne og sundhed udbedres af leverandøren straks og seneste inden for 12 timer efter manglen er anmeldt til leverandør. Denne skærpe gælder altid ved mangler i følgende lokaletyper: Toilet, forrum til toilet, bad og køkkener), men er ikke begrænset dertil.

Såfremt leverandøren i Kontraktbilag 4A – Leverandørens kvalitet har tilbudt en hurtigere udbedring af mangler end ovenstående minimumsfrister, er leverandøren forpligtet af dette og disse udbedringsfrister er således de gældende.

Mangler konstateret ved kvalitetskontrol ved 3. mand i henhold til § 27 skal uanset ovenstående være udbedret inden for 3 arbejdsdage efter kvalitetskontrolrapportens fremsendelsestidspunkt til leverandøren.

### Leverandørens færdigmelding af udbedring af mangler:

En hver mangel, der er anmeldt af ordregiver (eller repræsentant for ordregiver), skal inden for udbedringsfristen skriftligt færdigmeldes til anmelder (ordregivers kontaktperson og/eller den der har anmeldt manglen). Det er leverandørens ansvar at sikre sig dokumentation for, at udbedringen af mangler er færdigmeldt rettidigt til anmelder.

### Sanktioner ved manglende udbedring eller færdigmelding af udbedring:

Er de af ordregiver (eller repræsentant for ordregiver) anmeldte mangler ikke fuldstændigt udbedret og færdigmeldt inden for udbedringsfristen udløser det bod pr. anmeldelse i henhold til:

1. Bod på DKK 2.000 ekskl. moms for overskridelse af udbedringsfristen og/eller manglende færdigmelding
2. Bod på yderlig DKK 2.000 ekskl. moms pr. efterfølgende arbejdsdag, hvor manglerne ikke er fuldstændigt udbedret og/eller er færdigmeldt (løbende dagsbod)

Mangler konstateret ved henholdsvis kontraktens § 25 og § 27 anses som én anmeldelse.

Boder i henhold til ovenstående forfalder til betaling med en betalingsfrist på 14 kalenderdage regnet fra dagen for ordregivers skriftlige henvendelse herom og ordregiver er berettiget til at modregne boden i leverandørs månedlige vederlag.

## § 30 Misligholdelse

Stk. 1. Er ydelsen ikke udført i overensstemmelse med nærværende kontrakt, jf. § 3, uden at dette skyldes ordregivers forhold, eller forhold i øvrigt som ordregiver bærer risikoen for, og kan den ikke karakteriseres som en simpel mangel i henhold til § 29, foreligger der misligholdelse.

## **Kontrakt**

### **Stevns Kommune - Rengøringservice**

Der foreligger også misligholdelse, hvis ydelsen ikke lever op til ordregivers berettigede krav, eller hvis leverandør ikke opfylder andre krav, som ifølge kontrakten stilles i forbindelse med levering af ydelsen, eller som følger af kontrakt i øvrigt.

Er der i kontrakten fastsat tidsfrister for leverandørs udførelse af arbejdet eller dele heraf, og leveres ydelsen eller delydelsen ikke i rette tid, uden at dette skyldes ordregivers forhold, eller forhold i øvrigt som ordregiver bærer risikoen for, foreligger der ligeledes misligholdelse.

Betaler ordregiver ikke i rette tid, eller undlader ordregiver at opfylde sin forpligtelse til at medvirke til, at leverandør kan levere rigtig ydelse, foreligger der tilsvarende misligholdelse fra ordregivers side.

En kontraktpart, som må indse, at der er risiko for misligholdelse, har pligt til at give den anden kontraktpart skriftlig meddelelse herom uden ugrundet ophold og senest 7 kalenderdage efter, at risikoen for misligholdelse er konstateret.

Stk. 2. Vil en kontraktpart påberåbe sig misligholdelse, skal denne give den anden kontraktpart skriftlig meddelelse herom uden ugrundet ophold og senest 14 kalenderdage efter, at misligholdelsen er konstateret.

Vil en kontraktpart kræve afhjælpning, efterlevering eller omlevering, skal denne uden ugrundet ophold og senest 14 kalenderdage efter, at misligholdelsen er konstateret, give den anden kontraktpart skriftlig meddelelse herom.

Krav om forholdsmæssigt afslag eller erstatning skal opgøres og fremsættes uden ugrundet ophold og senest 20 kalenderdage efter meddelelse om påberåbelse af misligholdelse.

Stk. 3. Såfremt misligholdelsen består i manglende betaling af vederlag eller manglende levering af kontraktmæssig ydelse eller anden misligholdelsesgrund, skal den forurettede part skriftligt påberåbe sig misligholdelse i henhold til denne paragraf, med oplysning om hvori misligholdelsesforholdet består, hvorefter den misligholdende part har højst 7 kalenderdage til at rette for sig. Sker dette ikke vil det være at betragte som væsentlig misligholdelse.

I gentagelsestilfælde hvor den forurettede part to eller flere gange skriftligt indenfor en løbende periode på 6 måneder har påberåbt sig misligholdelse i henhold til denne paragraf, vil det ligeledes være at betragte som væsentlig misligholdelse.

## **§ 31   Afhjælpning m.v.**

Ordregiver kan, hvor dette er praktisk muligt, kræve afhjælpning, efterlevering eller omlevering.

Såfremt afhjælpning, efterlevering eller omlevering kan ske uden væsentlig forsinkelse og uden væsentlig gene for ordregiver i øvrigt, har leverandør ret til at foretage dette. Leverandør skal straks efter modtagelse af reklamation give ordregiver meddelelse, hvis leverandør ønsker at udøve denne ret. Sker det ikke, kan ordregiver iværksætte afhjælpning, efterlevering eller omlevering for leverandørs regning.

I tilfælde af, at afhjælpning, efterlevering eller omlevering sker på leverandørens regning skal



## Kontrakt Stevns Kommune - Rengøringservice

ordregiver drage omsorg for, at denne sker på økonomisk forsvarlig vis. Ordregiver er berettiget til at modregne omkostninger til afhjælpning, efterlevering eller omlevering i leverandørs månedlige vederlag.

### § 32 Forholdsmæssigt afslag

I det omfang den leverede ydelse ikke er kontraktmæssig, og dette har bevirket en værdiforringelse, som ikke er kompenseret ved afhjælpning, efterlevering eller omlevering efter § 31, er ordregiver berettiget til at kræve et forholdsmæssigt afslag i det aftalte vederlag.

Forhold, der har udløst bod i henhold til § 28, kan alene begrunde et forholdsmæssigt afslag, såfremt tabet overstiger boden, og i så fald udgør det forholdsmæssige afslag differencen mellem tabet og boden.

Leverandør udsteder kreditnota i forhold til type af mangel/misligholdelse og længden af den periode, manglen/misligholdelsen har fundet sted.

### § 33 Ophævelse

Ordregiver kan ophæve kontrakten helt eller delvist, såfremt leverandøren væsentligt misligholder denne. Medmindre andet fremgår af bestemmelserne i det følgende, tilkommer det ordregiver at beslutte, hvorvidt ophævelse skal ske helt eller delvist.

Kontrakten kan ophæves af ordregiver, hvis der foreligger en væsentlig misligholdelse fra leverandørs side. I bedømmelsen af misligholdelsens væsentlighed indgår udover § 30, stk. 3, ydelsens beskaffenhed, misligholdelsens karakter, risiko for gentagelse, misligholdelsens betydning for ordregiveren, ordregiverens eventuelle offentligretlige forpligtelse til at sørge for ydelsen, ophævelsens betydning for leverandør samt omstændighederne i øvrigt.

Kontrakten kan ophæves af ordregiver, såfremt leverandørens eller leverandørens underleverandørs personale beskæftiget på denne kontrakt har eller begår socialt bedrageri, skatteunddragelse eller lignende i relation til arbejdet på ordregivers adresse og leverandøren er vidende om, eller med rimelighed burde vide dette.

Ordregiver har derudover mulighed for at ophæve kontrakten som følge af:

- Leverandørs konkurs, såfremt konkursboet ikke på baggrund af skriftlig henvendelse fra ordregiveren uden ugrundet ophold tilkendegiver, at boet indtræder i kontrakten.
- Leverandørs rekonstruktion eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt, der bringer kontraktens rette opfyldelse i fare.
- Leverandørs ophør med den virksomhed, som kontrakten vedrører, eller indtræden af andre omstændigheder, der bringer kontraktens rette opfyldelse i alvorlig fare.
- At der i kontraktperioden opstår forhold, der strider imod § 135-136 i Udbudsloven (lov nr. 1564 af 15/12/2015).
- At der i kontraktperioden sker væsentlige ændringer i ejerforholdene i leverandørs selskab som f.eks. i form af virksomhedsopkøb og/eller fusioner eller at den bestemmende indflydelse i leverandørs selskab skifter hænder.

## **Kontrakt**

### **Stevns Kommune - Rengøringservice**

Kontrakten kan ophæves af leverandør, hvis ordregiveren væsentligt misligholder sin forpligtelse til at medvirke til ydelsens rigtige levering eller sin betalingsforpligtelse.

Vil en kontraktpart ophæve kontrakten, skal denne uden ugrundet ophold og senest 10 kalenderdage, efter at den væsentlige misligholdelse eller andre ophævelsesgrunde er konstateret, give den anden kontraktpart skriftlig meddelelse herom.

I tilfælde af væsentlig misligholdelse eller andre ophævelsesgrunde kan kontrakten ophæves uden varsel.

Ordregiveren er dog i alle tilfælde af ophævelse berettiget til fortsat helt eller delvist at kræve, at leverandøren fortsætter levering af kontraktmæssig ydelse i henhold til denne kontrakt, indtil ordregiverens behov kan opfyldes på anden vis. Ordregiveren er forpligtet til senest samtidig med meddelelsen om ophævelse at oplyse for hvilken periode leverandøren fortsat skal levere kontraktmæssig ydelse. Ordregiveren betaler i denne periode fortsat aftalt vederlag efter kontrakten under forudsætning af leverandørens overholdelse af kontraktens bestemmelser og krav.

Leverandør kan ikke i tilfælde af ordregivers ophævelse af kontrakten kræve nogen form for erstatning, herunder vederlag, tab af goodwill, driftstab eller anden godtgørelse.

## **§ 34 Force majeure**

Ved force majeure forstås, at korrekt opfyldelse af kontrakten forhindres på grund af forhold, der er af uoverstigelig indgribende karakter og fremstår som så ekstraordinære, at sædvanlige forsvarlige forholdsregler og almindelig omhu ikke ville have kunnet afværge forhindringen indtræden.

Hverken leverandøren eller ordregiver skal i henhold til denne kontrakt anses for ansvarlig over for den anden part, for så vidt ansvaret skyldes forhold, der ligger uden for partens kontrol, og som parten ikke ved kontraktens underskrift burde have taget i betragtning og ej heller burde have undgået eller overvundet. Forhold hos leverandøren, som denne ved et sædvanligt og rimeligt beredskab kan undgå, er ikke at betragte som force majeure, herunder i forhold til interne strejker, vejrlig, mangel på arbejdskraft og sygdom.

Force majeure kan højst gøres gældende med det antal arbejdsdage, som force majeure-situationen varer. Såfremt en force majeure-begivenhed hindrer leverandøren i at levere sine ydelser, bortfalder de betalinger, der knytter sig hertil, tilsvarende, uden at leverandøren har krav på renter.

Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden part senest 7 kalenderdage efter, at force majeure er indtrådt.

## **§ 35 Konfliktløsning**

Parterne skal søge alle konflikter løst ved direkte forhandling mellem sig. Hvis parterne ikke kan løse en konflikt ved direkte forhandling mellem sig, skal konflikten søges bilagt ved mediation ved Voldgiftsinstituttet (The Danish Institute of Arbitration) efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne

## Kontrakt Stevns Kommune - Rengøringservice

regler herom, som er gældende ved indgivelsen af anmodningen om mediation.

Mediationen er ikke til hinder for, at en part anlægger voldgiftssag i overensstemmelse med det anførte nedenfor, eller indleder andre retslige skridt i anledning af den opståede tvist.

Hvis mediationen afsluttes, uden at tvisten er bilagt, skal tvisten afgøres ved voldgift ved Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved voldgiftsagens anlæg.

### § 36 Erstatning

Hver kontraktpart er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler.

Leverandør er erstatningsansvarlig for tab, skader og følgeskader, som leverandør eller nogen denne bærer ansvaret for, påfører ting, personer, fast ejendom og andet, ved uagtsomme og/eller forsætlige handlinger eller undladelser, herunder skader fra rengøringsmidler, maskiner og lignende.

Derudover er leverandøren erstatningsansvarlig for indirekte tab, der har karakter af almindelig formueskade såsom driftstab, avancetab og lignende. Leverandørens samlede forpligtigelse over for ordregiver kan i den forbindelse ikke overstige DKK 2.000.000,- pr. begivenhed.

Skader og tab som leverandøren måtte påføre tredjemand er ordregiver uvedkommende, og bæres alene af leverandør.

I øvrigt er leverandøren ansvarlig efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssigt afslag, erstatningsansvar mv., og reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig således, at betaling af erstatning og forholdsmæssigt afslag mv. ikke udelukker hinanden.

### § 37 Virksomhedsoverdragelse

Der finder virksomhedsoverdragelse af personale i henhold til ”Bekendtgørelse af lov om lønmodtagers retsstilling ved virksomhedsoverdragelse” (LBK nr. 710 af 20/08/2002) sted.

Leverandør skal efterleve ”Bekendtgørelse af lov om lønmodtagers retsstilling ved virksomhedsoverdragelse” (LBK nr. 710 af 20/08/2002) og afholder alle omkostninger forbundet med overtagelse af de omfattede medarbejdere, dog gælder følgende vedrørende feriegodtgørelse:

Ordregiver berigtiger optjent ferie indtil overdragelsen af de af overdragelsen omfattede medarbejdere. Tilgodehavende ferietimetal pr. overdragelsesdatoen vedrørende skyldige feriepenge og feriefri dagstimer oplyses, og feriegodtgørelse samt feriefri dagsgodtgørelse overføres til leverandøren, svarende til hvad godtgørelsen ville udgøre ved fratrædelse [under hensyntagen til den nye ferielov](#).

Ordregiver hæfter for eventuelle krav vedrørende ansættelsesforholdet, hidrørende fra ansættelsesperioden frem til overdragelsen. Dette være sig lønefterbetaling, bod for brud på overenskomst og lignende. Retter en ansat et krav vedrørende ordregivers ansættelsesperiode mod

leverandøren, er leverandøren efter dansk rets almindelige regler berettiget til at rette dette krav mod ordregiver.

### **§ 38 Overdragelse**

Ordregiver har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter kontrakten til en anden offentlig myndighed i den udstrækning, at overdragelsen ikke vil være i strid med præceptive retsregler, herunder de til enhver tid gældende udbudsregler.

Overdragelse af kontrakten til en ny leverandør kræver ordregivers forudgående skriftlige samtykke. Såfremt leverandøren ønsker at overdrage kontrakten til en ny leverandør, skal leverandøren fremsende en redegørelse til ordregiver, der beskriver baggrunden for ønsket om overdragelse, identiteten på den virksomhed kontrakten ønskes overdraget til samt oplysning om ejerforhold for den nye leverandør. Endvidere skal redegørelsen indeholde dokumentation for, at den nye leverandør kan leve op til de krav, som måtte være stillet i forbindelse med ordregivers tildeling af kontrakten. Leverandøren skal herudover oplyse om alle andre forhold omkring overdragelsen, som ordregiver måtte kræve.

Til brug for ordregivers vurdering af, om overdragelse af kontrakten kan ske til en ny leverandør, kan ordregiver kræve, at leverandøren for egen regning foranlediger en juridisk vurdering af, om overdragelsen kan ske under iagttagelse af de på overdragelsestidspunktet gældende udbudsregler udarbejdet af en advokat. Vurderingen tilstilles ordregiver. Vurderingen skal indeholde en redegørelse for sagens faktum, en beskrivelse af de gældende retsregler og praksis samt advokatens vurdering af, om overdragelsen kan ske under iagttagelse af de på overdragelsestidspunktet gældende udbudsregler. Ordregiver kan kræve, at redegørelsen uddybes, såfremt ordregiver vurderer, at der er behov herfor.

Uanset advokatens vurdering tilkommer det endeligt ordregiver at beslutte, om overdragelsen kan godkendes.

Det er en forudsætning for ordregivers samtykke, at leverandøren, og den virksomhed kontrakten overdrages til, påtager sig at friholde ordregiver for ethvert tab, der måtte opstå som følge af overdragelsen, herunder fordi overdragelsen ikke måtte være sket under iagttagelse af de på overdragelsestidspunktet gældende udbudsregler.

### **§ 39 Forpligtelser ved opsigelse hhv. udløb af kontrakten**

Ved opsigelse/ophævelse/udløb af kontrakten er leverandør forpligtet til, såfremt ordregiver kræver det at fremkomme med de til enhver tid nødvendige oplysninger til brug for et genudbud/hjemtagning af opgaven, bl.a.:

- Redegørelse for medarbejdernes stilling, ansættelsesvilkår, anciennitet og aflønning, herunder seneste lønregulering eller lønforhandling.
- Relevante lokalaftaler, resultatordninger, m.v.
- Liste over arbejdsgiverforeninger, som leverandør er medlem af.
- Liste over kollektive overenskomster, som leverandør er omfattet af.
- Redegørelse for evt. relevante tantiemeordninger og gratialepraksis.

## Kontrakt Stevns Kommune - Rengøringservice

- Redegørelse for sagsforløbet vedr. eventuelle relevante fagretlige tvister og/eller lovlige eller ulovlige arbejdsnedlæggelser og/eller fremsatte krav om (nye) overenskomster.
- Oversigt over forsikringer tegnet på leverandørs medarbejders liv og helbred, herunder med angivelse af forsikringsselskaber.
- Oversigt over eventuelle skadestilfælde inden for kontraktperioden.
- Oversigt over optjent løn, inkl. evt. overtidbetaling, m.v.
- Oversigt over tilgodehavende ferie.
- Oversigt over pensionsforpligtelser.
- Oversigt over gæld til de overtagne medarbejdere for så vidt angår refusion af udlæg m.v.
- Oversigt over medarbejdersgoder.
- Oversigt over tillidsrepræsentanter, sikkerhedsrepræsentanter, samarbejdsudvalgsmedlemmer og andre lønmodtagerrepræsentanter blandt de medarbejdere, der skal overføres.
- Eventuelle oplysninger om øvrige forhold, som en eventuel overtager af opgaverne bør kende til.

Ved opsigelse/ophævelse/udløb af kontrakten er leverandør ligeledes forpligtet til at afholde alle omkostninger, der er opstået som en følge af almindeligt arbejdsgiveransvar frem til opsigelse/ophævelse/udløb af kontrakten, herunder eksempelvis optjente feriepenge, overarbejde, fagretlige sager mv.

Leverandør skal samme dag som sidste kontraktmæssig levering af ydelser finder sted rydde og rengøre samtlige rengøringsrum og andre rum leverandør har disponeret over. Leverandøren er ligeledes forpligtet til at fjerne karmmærkater eller andre styringsredskaber, der måtte være placeret i ordregivers bygninger.

Alle udleverede nøgler/adgangskort skal afleveres på sidste arbejdsdag til ordregivers kontaktperson. Ikke afleverede nøgler/adgangskort betragtes som bortkomne og erstattes af leverandøren i henhold til afsnit om nøgler og adgangskort i kontraktbilag 3 - Kravspecifikation.

### § 40 Underskrift

Denne kontrakt er udfærdiget og underskrevet i 2 eksemplarer, hvoraf det ene beror hos leverandør og det andet hos ordregiver.

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Leverandør (underskrift)

\_\_\_\_\_

Ordregiver (underskrift)

\_\_\_\_\_

Titel og navn på underskriver

\_\_\_\_\_

Titel og navn på underskriver

**📄 Kontraktbilag 1: Rettelsesskrivelse med spørgsmål/svar**

*Her indsættes rettelsesskrivelse fra det gennemførte udbud.*

**📄 Kontraktbilag 2: Udbudsbetingelser**

Udbudsbetingelser fremgår af selvstændigt bilag benævnt Kontraktbilag 2: Udbudsbetingelser.

## **Kontraktbilag 3: Kravspecifikation**

Leverandøren skal levere rengøringsydelser i overensstemmelse med de krav og beskrivelser, der er fastsat i nærværende kravspecifikation. De angivne krav er mindstekrav. Kravene er dermed ufravigelige, og skal opfyldes af leverandøren.

Den samlede kravspecifikation består af generelle krav og følgende bilag:

- A. Teknisk kravspecifikation (selvstændige bilag)
- B. Kravspecifikation for ekstraopgaver
- C. Kalkulationsoplysningsskemaer (selvstændige bilag)
- D. Plantegninger (selvstændige bilag)
- E. Lokalefortegnelser i PDF format (selvstændige bilag)

### **Generelle krav**

#### **Fleksibilitet og samarbejde**

Med udgangspunkt i kravspecifikationen og leverandørens tilbud kan leverandøren og ordregiver til enhver tid, som en omfordeling indenfor det afgivne tilbud aftale at tilpasse ydelsen til ordregivers faktiske behov. Ved vedvarende ændringer kan dette dog kun ske ved en skriftlig aftale imellem parterne.

Regulering i henhold til nærværende kan aldrig antage et omfang eller karakter, som vil stride mod gældende udbudsregler.

#### **Arbejdsledelse**

Leverandørs arbejdsledelse ved ansvarlig leder(e) og evt. stationære arbejdsleder(e) skal have relevant uddannelse og føre fornødent tilsyn med, at arbejdet udføres i overensstemmelse med den indgåede kontrakt og den deri forudsatte kvalitet.

Leverandørs arbejdsledelse har ansvaret for, at ordregivers sikkerhedsforskrifter overholdes, og at udleverede nøgler og kort opbevares forsvarligt.

Leverandørs arbejdsledelse har ansvaret for betjening af adgangs-, styrings- og alarmsystemer.

Leverandørs arbejdsledelse har ligeledes ansvar for, at medarbejderne er instrueret i brug af ovennævnte systemer.

#### **Beskæftigelse**

Leverandøren skal i hele kontraktens løbetid sørge for at have ansat personale med indgående og opdateret ekspertise inden for de ydelser, kontrakten omfatter.

Leverandøren skal til stadighed sikre, at et tilstrækkeligt og kvalificeret personale er tilknyttet



## **Kontrakt**

### **Stevns Kommune - Rengøringservice**

kontrakten i alle dens forhold. Såfremt der indtræder forsinkelse eller risiko for forsinkelse, som ikke er begrundet i ordregivers forhold, er leverandøren forpligtet til i nødvendigt omfang at allokere yderligere medarbejderressourcer.

Leverandøren skal af hensyn til kontinuiteten og kvaliteten i ydelsen i videst muligt omfang ansætte/tilknytte fast personale til levering af ydelser på kontrakten samt bestræbe sig på en så lille udskiftning af personale som muligt. Såfremt Leverandøren undtagelsesvis er nødsaget til at udskifte personale, må udskiftningen ikke påføre ordregiver omkostninger eller forsinkelser, og det nye personale skal have mindst tilsvarende kvalifikationer og indsigt, som det personale der udskiftes.

Ordregiver skal skriftligt informeres om leverandørens udskiftning af personale, som er fast beskæftiget med leveringer af ydelser på kontrakten.

Leverandøren skal efter ordregivers anmodning udskifte en medarbejder, såfremt ordregivers anmodning er rimeligt begrundet.

## **Personale**

Leverandøren ansætter og aflønner det nødvendige personale og påtager sig dermed sædvanligt arbejdsgiveransvar.

Leverandør er til enhver tid ansvarlig for personalets adfærd på ordregivers lokationer, samt for at personalet er bekendt med gældende husorden og regler.

Personalet skal altid, under arbejdets udførelse, være iført let genkendelig og ensartet arbejdsbeklædning. Endvidere skal personalet bære synligt ID-kort udstedt af leverandøren eller en godkendt underleverandør. ID-kortet skal være forsynet med medarbejderens navn, billede og leverandørens firmanavn/logo.

Det er leverandørs pligt at sikre sig, at alt personalet beskæftiget med varetagelsen af denne kontrakt kan forstå skriftlige og mundtlige instruktioner/meddelelser fra såvel arbejdsledelse som fra ordregivers medarbejdere.

Alt personale til varetagelse af denne kontrakt skal være ansat af leverandøren eller en af ordregiver godkendt underleverandør, jf. § 13. Det er ikke tilladt for personalet at gøre brug af egne medhjælpere, familiemedlemmer m.fl. ved arbejdets udførelse.

## **Kvalitetssikring/-styring**

Leverandør etablerer et styringssystem (evt. karmmærkater), som fortæller kontaktpersonen og den enkelte bruger (markering pr. lokale), hvornår den/de grundige rengøringer (ugeinterval) bliver udført.

Leverandør etablerer ligeledes et system til styring af den periodiske rengøring (måned- og kvartalsinterval) og eventuelle serviceopgaver.

Leverandør er ansvarlig for at kopi af ovenstående styringssystemer er fremsendt til ordregiver senest 2 måneder efter kontraktstart. Leverandør har derefter i hele kontraktperioden ansvar for at bibringe ordregiver til stadighed ajourførte styringssystemer for rengøringsydelsen, jf. også

## **Kontrakt Stevns Kommune - Rengøringservice**

nedenfor under ”Ajourføring”.

### **Ajourføring**

I kontraktperioden er det leverandørs pligt successivt og i relevant omfang at ajourføre det samlede aftalegrundlag, herunder kontrol- og styringssystemer, tegninger, lokalefortegnelser, arbejdsplaner, beskrivelser, m.m. og løbende bibringe ordregiver kopi af dette.

Leverandøren skal i kontraktperioden løbende ajourføre plantegninger og lokalefortegnelser elektronisk i RengøringsSystemet (DKH) eller tilsvarende system. På forlangende skal leverandøren udlevere en redigerbar fil indeholdende ajourførte komplette plantegninger/lokalefortegnelser med de omfattede lokationer.

### **Kundemapper**

Leverandøren skal udarbejde en fysisk kundemappe (ringbind) for hver enkelt lokation. Kundemappen skal som minimum indeholde:

- 1) Kontaktoplysninger på leverandørens øverste kontraktansvarlige
- 2) Kontaktoplysninger på leverandørens ansvarlige leder (daglig leder/serviceleder) samt stedfortræder for denne
- 3) Teknisk kravspecifikation
- 4) Kalkulationsoplysningsskema
- 5) Plantegninger
- 6) Lokalefortegnelser
- 7) Kopi af styresystemer herunder for udførsel af periodisk rengøring
- 8) Allonger og andre skriftlige aftaler
- 9) Leverandørens månedlige kvalitetskontrol iht. § 25

Leverandøren skal løbende opdatere kundemappen så snart der er nye/ændrede informationer. Manglende opdatering af kundemappen betragtes som misligholdelse iht. § 30.

Kundemappen placeres på hver lokation efter ordregivers anvisninger senest ved kontraktstart.

### **Nøgler/adgangskort, alarm og videoovervågning**

#### Nøgler/adgangskort:

Ordregiver udleverer mod kvittering det nødvendige antal nøgler og/eller adgangskort til Leverandøren. Hvert nøglebundet/adgangskort forsynes med leverandørs kontaktoplysninger. Tilknytning til ordregiver skal anonymiseres.

Leverandøren skal sikre, at ordregivers sikkerhedsforskrifter overholdes, og at udleverede nøgler og adgangskort opbevares forsvarligt.

Bortkommer nøgler eller adgangskort, skal dette straks meddeles til ordregiver.

Bestilling af nye nøgler eller adgangskort samt eventuel omkodning af låse foretages af ordregiver.

Ordregiver er berettiget til at viderefakturere alle omkostninger forbundet med erstatning af nøgler og adgangskort samt relevant omkodning af låse til leverandøren. I forbindelse med kontraktophør

## **Kontrakt Stevns Kommune - Rengøringservice**

betragtes ikke afleverede nøgler/adgangskort som bortkomne og erstattes af leverandøren på samme måde.

### Alarm:

Ordregiver skal instruere leverandørens ansvarlige leder i betjening af adgangs- og alarmsystemer samt øvrige relevante systemer.

Ordregiver er berettiget til at viderefakturere alle omkostninger forbundet med eventuelle vagttilkald, som er forårsaget af leverandørens fejlbetjening af alarmsystemer eller som leverandøren i øvrigt bærer ansvaret for.

### Videoovervågning:

Leverandøren skal i form af generelle ansættelsesvilkår eller individuelle skriftlige aftaler sikre, at leverandørens personale og eventuelle underleverandører forud for varetagelsen af denne kontrakt er gjort bekendt med at ordregivers bygninger er delvise videoovervåget.

## **Miljø/arbejds miljø**

Leverandøren skal overholde den til enhver tid gældende arbejdsmiljølovgivning.

Det påhviler leverandøren straks at underrette ordregiver, såfremt denne modtager påbud i forhold til arbejdsmiljø. Endvidere kan ordregiver forlange, at leverandøren udarbejder handleplaner m.v. for at efterkomme Arbejdstilsynets krav.

Det er et krav at leverandøren, indenfor alle områder omfattet af denne kontrakt, skal arbejde målrettet på at undgå arbejdsskader, unødigt nedslidning og arbejdsbetingede lidelser. Det er derfor et krav, at arbejdet tilrettelægges således, at ensidig gentaget arbejde (EGA) og ensidigt belastende arbejde (EBA) i videst muligt omfang undgås.

Rengøringservice skal udføres således, at materialer, maskiner, elektronisk udstyr, overflader og bygningskonstruktioner ikke pådrages skader. Der skal udvises omhu for at minimere rengøringens påvirkninger af overflader, indeklima, arbejdsmiljø samt påvirkning af brugerne af lokalerne.

Leverandøren skal leve op til følgende krav til rengøringsmidler og – metoder:

- a. Leverandøren er pligtig til – uden at dette medfører kvalitetsforringelser - at anvende ergonomisk venlige rengøringsvogne, maskiner og metoder m.m. til udførelse af den beskrevne ydelse (undgå unødigt nedslidning af medarbejderne).
- b. Leverandøren er pligtig til at anvende metoder, der reducerer brugen af rengøringsmidler til det mindst mulige samt til at bruge miljø- og arbejdsmiljøvenlige produkter i forbindelse med ydelsens udførelse. Se nedenfor (pkt. d-g), hvad der i dette tilfælde forstås ved miljø- og arbejdsmiljøvenlige produkter.
- c. Der skal anvendes de bedst mulige forholdsregler/metoder (fx. doseringsanlæg) for at undgå overdosering af rengøringsmidler med efterfølgende påvirkning af miljø/arbejds miljø.
- d. Rengøringsmidler: Produkterne må ikke indeholde kandidatlistestoffer i en koncentration, der medfører at disse skal anføres på produktmærkningen, i sikkerhedsdatabladet (SDS) eller i andre relevante tekniske dataark. Ved kandidatlistestoffer forstås stoffer, som er identificeret som særligt problematiske stoffer og opført på listen i overensstemmelse med artikel 59 i

## Kontrakt Stevns Kommune - Rengøringservice

forordning (EF) nr. 1907/2006 (REACH-forordningen). Se liste over stoffer (kandidatlisten) på Echa.europa.eu. Produkterne skal være fri for stoffer, som

- står på Miljøstyrelsens "Listen over uønskede stoffer 2009 – Orientering fra Miljøstyrelsen Nr. 3 2010"
- står på den til en hver tid gældende European Chemicals Agency's kandidatliste over Substance of Very High Concern

Rengøringsmidlerne må ikke indeholde stoffer på EU's liste over potentielt hormonforstyrrende stoffer, kategori 1 og 2, med dokumentation for hormonforstyrrende effekt eller potentielt hormonforstyrrende effekt, eller stoffer som bliver identificeret til at være hormonforstyrrende i en kategori i henhold til EU's fremtidige kriterier for hormonforstyrrende stoffer, eller stoffer hvor der er indikationer på hormonforstyrrende egenskaber. Listen over hormonforstyrrende stoffer kan findes på Miljøstyrelsens hjemmeside.

Hvis et produkt indeholder stoffer, som i kontraktperioden opføres på kandidatlisten, skal dette produkt udgå eller substitueres.

- e. Emballage: Alle produkter skal leveres med tydelige doseringsangivelser.
- f. Spraydåser eller -flasker med drivgasser må ikke anvendes. Undtagelsesvis accepteres stålplejemidler på sprayflaske, hvor dysens udformning er sådan, at der i mindst muligt omfang genereres aerosoler ved brug.
- g. Der kan ikke anvendes rengøringsmidler med duft- og farvestoffer uden forudgående skriftlig godkendelse fra ordregiver. Produkterne skal være fri for parfume og farvestoffer. Dette gælder også produkter, som lever op til kriterierne for EU's miljømærke Blomsten eller det nordiske miljømærke Svanen, selv om kriterierne giver mulighed for at benytte visse parfumer og farvestoffer. For enkelte produkter kan der dog tillades parfume. Det gælder for tæpperensmidler og urinalblokke, der må indeholde op til 5 % parfume. Toiletrensmidler må indeholde signalfarve, der skal være godkendt ifølge Svanemærkingen.
- h. Der skal på forlangende forelægges dokumentation for/erklæring om at de enkelte rengøringsmidler lever op til ovennævnte krav (pkt. d – g).  
Produkterne må ikke være tilsat tensiderne; Alkylphenylethoxylater, APEO, nonylphenylethoxylater, NPEO, og lineære alkylbensulfonater, LAS, samt kompleksbinderne; etylendiamintetraeddikesyre, EDTA, nitrilotrieddikesyre, NTA, og fosfonater eller konserveringsmidlerne; isothiazolinoner (methylisothiazolinone og landinger heraf), 2-bromo-2-nitropropane-1,3-diol (bronopol) og trichlorophenoxyphenol (triclosan). Rengøringsmidler, der er mærket med Nordisk miljømærke Svanen, vil oftest blive accepteret som levende op til ovennævnte krav. Dog skal det bemærkes, at visse stoffer herunder parfume og farvestoffer samt visse konserveringsmidler tillades ifølge Svanemærkning, men at disse ikke tillades her. Anden valid dokumentation for samme vil blive accepteret.
- i. Såfremt der ønskes benyttet rengøringsmidler, som ikke lever op til ovenstående krav kræves der i hver enkelt tilfælde forudgående skriftlig godkendelse fra ordregiver.

## Sikkerhed

Leverandør har ansvaret for, at medarbejderne opfylder alle sikkerhedsmæssige krav, som står i

## **Kontrakt Stevns Kommune - Rengøringservice**

forbindelse med arbejdets udførelse.

### **Meldepligt**

Meddelelse af iagttagne uregelmæssigheder skal straks gives til den enkelte lokations kontaktperson. Ved uregelmæssigheder forstås toiletter/vandhaner der løber, lys samt dispensere der ikke virker, vandskader, indbrud og lignende forhold der har interesse for lokationens kontaktperson/ordregiver.

### **Lokalefaciliteter**

Ordregiver stiller lokaler til rådighed for leverandørens opbevaring af rengøringsartikler og -maskiner mv. i relevant omfang og efter nærmere aftale mellem ordregiver og leverandør. Leverandøren skal holde disse lokaler rene og ryddelige.

**📄 Kontraktbilag 3A: Teknisk kravspecifikation**

Den teknisk kravspecifikation fremgår af 3 selvstændige bilag benævnt:

- Kontraktbilag 3A: Teknisk kravspecifikation – Dageinstitutioner – Stevns Kommune
- Kontraktbilag 3A: Teknisk kravspecifikation – Skole, SFO og klubber – Stevns Kommune
- Kontraktbilag 3A: Teknisk kravspecifikation – XXX – Stevns Kommune

 **Kontraktbilag 3B: Kravspecifikation for ekstraopgaver**

Kravspecifikation for ekstraopgaver fremgår nedenfor:

<b>Enhedspriserne i tilbuddet på ekstraopgaver skal være gældende for alle delaftaler/lokationer. Opgaverne skal kalkuleres udført i tidsrummet mellem kl. 05:00 og 18:00. Leverancer og opgaver udføres kun efter særskilt aftale og i henhold til det afgivne tilbud.</b>
<b>Serviceopgaver:</b>
Fx opvask, servering. Timepris for henholdsvis hverdage og søn- og helligdage.
<b>Hoved- og håndværkerrengøring:</b>
Timepris for henholdsvis hverdage og søn- og helligdage.
<b>Ekstra rengøring:</b>
Timepris for henholdsvis hverdage og søn- og helligdage.
<b>Gardinvaske:</b>
Vask, inklusive nedtagning og ophængning. Kilopris for henholdsvis hverdage og søn- og helligdage.
<b>Persiennerens:</b>
Rens, inklusive nedtagning og ophængning. M2-pris for henholdsvis hverdage og søn- og helligdage.
<b>Reetablering af polishbehandlede gulve - ekskl. rydning af lokale:</b>
Gulvet moppes grundigt, så alt løst snavs fjernes. Gulvet vaskes grundigt med fladmoppe evt. kombinationsmaskine, hvis det er store frie arealer. Hvis gulvet har været vasket med et vaskeplejemiddel, bruges et grundrengøringsmiddel. Er der ikke plejefilm på gulvet, vaskes det med et universelt rengøringsmiddel. Vaskevandet suges op - bedst med en vandsuger evt. gulvmoppe. Der udlægges rigeligt rent koldt vand. Skyllevandet opsuges/ optørres grundigt. Tørring. På det gennemtørre gulv udvaskes en opløsning af polish, evt. et tyndt lag uførtynnet polish. Tørring. M2-pris for henholdsvis hverdage og søn- og helligdage.
<b>Reetablering af polishbehandlede gulve - inkl. rydning af lokale:</b>
Lokalet flyttes for flytbar inventar mv. Gulvet moppes grundigt, så alt løst snavs fjernes. Gulvet vaskes grundigt med fladmoppe evt. kombinationsmaskine, hvis det er store frie arealer. Hvis gulvet har været vasket med et vaskeplejemiddel, bruges et grundrengøringsmiddel. Er der ikke plejefilm på gulvet, vaskes det med et universelt rengøringsmiddel. Vaskevandet suges op - bedst med en vandsuger evt. gulvmoppe. Der udlægges rigeligt rent koldt vand. Skyllevandet opsuges/ optørres grundigt. Tørring. På det gennemtørre gulv udvaskes en opløsning af polish, evt. et tyndt lag uførtynnet polish. Tørring. Inventar mv. genplaceres. M2-pris for henholdsvis hverdage og søn- og helligdage.
<b>Opskuring af polishbehandlede gulve - ekskl. rydning af lokale:</b>
Gulvet moppes grundigt, så alt løst snavs fjernes. Fugtig udlægning af polish fjerner i en mild brugsopløsning. PH-værdien skal være over 9. Opskuring af gulvet op i 2 retninger i polish fjerner i normal brugsopløsning. Opsugning af snavset vand. Neutralisering, udlægning af rent vand evt. vand med syre. Opsugning af snavset vand. Udlægning/opsugning af rent vand indtil gulvet er rent og har en pH-værdi på 7. Tørring. Beskyt gulvet mod ny besmudsning. Vælg polishtype efter gulvets struktur og den rengøringsmetode, der bruges i det daglige arbejde. Udlæg polishen i tynde lag (minimum 2 - 4 lag) på det helt tørre og rene gulv. Gulvet skal tørre godt mellem hvert lag (mindst 30 min.). Tørring. M2-pris for henholdsvis hverdage og søn- og helligdage.

## Kontrakt Stevns Kommune - Rengøringservice

<b>Opskuring af polishbehandlede gulve - inkl. rydning af lokale:</b>
Lokalet ryddes for flytbar inventar mv. Gulvet moppes grundigt, så alt løst snavs fjernes. Fugtig udlægning af polish fjerner i en mild brugsopløsning. PH-værdien skal være over 9. Opskuring af gulvet op i 2 retninger i polish fjerner i normal brugsopløsning. Opsugning af snavset vand. Neutralisering, udlægning af rent vand evt. vand med syre. Opsugning af snavset vand. Udlægning/ opsugning af rent vand indtil gulvet er rent og har en pH-værdi på 7. Tørring. Beskyt gulvet mod ny besmudsning. Vælg polishtype efter gulvets struktur og den rengøringsmetode, der bruges i det daglige arbejde. Udlæg polishen i tynde lag (minimum 2 - 4 lag) på det helt tørre og rene gulv. Gulvet skal tørre godt mellem hvert lag (mindst 30 min.). Tørring. Inventar mv. genplaceres. M2-pris for henholdsvis hverdage og søn- og helligdage.
<b>Oliebehandling af trægulve - ekskl. rydning af lokale:</b>
Gulvet moppes eller støvsuges med børstemundstykke med bløde børster så alt løst snavs fjernes. Gulvet afvaskes med trærrens, så overfladen fremstår ren. Gulvet afvaskes med rent vand, så gulvet er neutraliseret. Uanset trægulvets imprægnering med olie, er trægulve følsomme overfor vandpåvirkninger. Når der fugtigtørres/ vaskes, skal der derfor anvendes moderat vandmængde med efterfølgende grundig eftertørring. Tørring. Beskyt gulvet mod ny besmudsning. Vælg olietype efter gulvets struktur og den rengøringsmetode, der bruges i det daglige arbejde. Udlæg olie i tynde lag på det helt tørre og rene gulv. Fortsæt til træet er mættet. Påføring: manuelt eller maskinelt (enkeltskivemaskine eller rotor-cleaner). Optørring: manuelt eller (bedst) maskinelt (tør klud på enkeltskivemaskine). Mellemslibning: slibenet, sliberondél på enkeltskivemaskine. Gulvet skal tørre godt mellem hvert lag (mindst 30 min.). Tørring. M2-pris for henholdsvis hverdage og søn- og helligdage.
<b>Oliebehandling af trægulve - inkl. rydning af lokale:</b>
Lokalet ryddes for flytbar inventar mv. Gulvet moppes eller støvsuges med børstemundstykke med bløde børster så alt løst snavs fjernes. Gulvet afvaskes med trærrens, så overfladen fremstår ren. Gulvet afvaskes med rent vand, så gulvet er neutraliseret. Uanset trægulvets imprægnering med olie, er trægulve følsomme overfor vandpåvirkninger. Når der fugtigtørres/ vaskes, skal der derfor anvendes moderat vandmængde med efterfølgende grundig eftertørring. Tørring. Beskyt gulvet mod ny besmudsning. Vælg olietype efter gulvets struktur og den rengøringsmetode, der bruges i det daglige arbejde. Udlæg olie i tynde lag på det helt tørre og rene gulv. Fortsæt til træet er mættet. Påføring: manuelt eller maskinelt (enkeltskivemaskine eller rotor-cleaner). Optørring: manuelt eller (bedst) maskinelt (tør klud på enkeltskivemaskine). Mellemslibning: slibenet, sliberondél på enkeltskivemaskine. Gulvet skal tørre godt mellem hvert lag (mindst 30 min.). Tørring. Inventar mv. genplaceres. M2-pris for henholdsvis hverdage og søn- og helligdage.
<b>Tæpperens - ekskl. rydning af lokale:</b>
Gulvet støvsuges inkl. kantstøvsugning, Der udføres maskineltrens ved at tilføre renseopløsning til tæppet med efterfølgende skylning og opsugning med rent vand. I visse tilfælde skal maskiner kombinere ekstraktionsmetoden med mekanisk bearbejdning af tæppeoverfladen for mere effektiv fjernelse af snavs. M2-pris for henholdsvis hverdage og søn- og helligdage.
<b>Tæpperens - inkl. rydning af lokale:</b>
Lokalet ryddes for flytbar inventar mv. Gulvet støvsuges inkl. kantstøvsugning, Der udføres maskineltrens ved at tilføre renseopløsning til tæppet med efterfølgende skylning og opsugning med rent vand. I visse tilfælde skal maskiner kombinere ekstraktionsmetoden med mekanisk bearbejdning af tæppeoverfladen for mere effektiv fjernelse af snavs. Tørring. Inventar mv. genplaceres. M2-pris for henholdsvis hverdage og søn- og helligdage.



**📄 Kontraktbilag 3C: Kalkulationsoplysningskemaer**

Kalkulationsoplysningskemaer fremgår af selvstændige bilag for hver af de omfattede lokationer benævnt Kalkulationsoplysninger – lokationsnavn.

**📄 Kontraktbilag 3D: Plantegninger**

Plantegninger fremgår af selvstændige bilag for hver af de omfattede lokationer benævnt  
Plantegninger – lokationsnavn.

## **📄 Kontraktbilag 3E: Lokalefortegnelse**

Lokalefortegnelser fremgår af selvstændige bilag for hver af de omfattede lokationer benævnt Lokalefortegnelser – lokationsnavn.

### Forklaring til udbudsmaterialets lokalefortegnelse:

Lokalefortegnelsen er typisk specificeret på følgende:

- ID (lokalenummer)
- Navn (lokalebetegnelse)
- Areal (m<sup>2</sup>) (rengøringsareal)
- Gulvtype
- Frekvensprofil
- Kommentar (evt. bemærkninger)

### Eksempel på lokalefortegnelse:

<i><b>ID</b></i>	<i><b>NAVN</b></i>	<i><b>AREAL</b></i>	<i><b>GULV- TYPE</b></i>	<i><b>FREKVENNS PROFIL</b></i>	<i><b>KOMMENTAR</b></i>
5	Toilet	5	HG	F1	
10	Mødelokale	22	TP	F3	
15	Kontor	12	HG	F4	Gulvvask 3 x ugl.

osv.

### ID (lokalenummer):

Der skal ved henvisning til konkrete lokaler i forbindelse udbuddet benyttes de i materialet brugte lokalenumre (kalkulationsnumre) på lokalefortegnelserne. Efter accept skal materialet ajourføres og kalkulationsnumrene tilpasses den enkelte lokations lokale-/dørnummersystem.

Der skal gøres opmærksom på, at det er tilbudsgivers ansvar, ved selvsyn at sikre sig, at skitse/tegning og beskrivelser er i overensstemmelse med virkeligheden.

### **Signaturforklaring:**

M2 = rengøringsareal i lokalet; GT = gulvtype; HG = hård gulvbelægning; PO = polishbehandlede gulve; TP = tæppe belægning; OL = oliebehandlede gulve; Frekvens/Frekvensprofil = rengøringsomfang i henhold til tekniske kravspecifikation.

**📄 Kontraktbilag 4: Leverandørens tilbud**

*Her indsættes tilbudsspecifikationer i overensstemmelse med afsnit 6 i Kontraktbilag 2: Udbudsbetingelser*